



**CIG ZC72BFA855 Avviso di indagine di mercato riservato alle cooperative sociali di tipo B) di cui all'art. 5 comma 1 della legge 381/91 e s.m.i., all'art. 20 della direttiva 24/2014/UE e all'art. 112 comma 1 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. per invito alla procedura negoziata, senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del d.lgs. 50/2016 per l'affidamento dei servizi di gestione del servizio della biblioteca comunale di Carbognano, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.**

**CPV 92511000-6 Servizi di biblioteca ed archivi – servizi di libreria**

## SI RENDE NOTO

che il Comune di Carbognano – 1^ Servizio Amministrativo intende esperire un'**indagine di mercato** riservata alle cooperative sociali di tipo B) di cui all'art. 5 comma 1 della legge 381/91 e s.m.i., all' art. 20 della direttiva 24/2014/UE e all'art. 112 comma 1 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., finalizzata ad individuare soggetti idonei per l'appalto del servizio in oggetto, da invitare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i..

Il presente avviso non costituisce invito a partecipare alla procedura di affidamento, ma è finalizzato esclusivamente a ricevere **manifestazione di interesse** per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici in modo non vincolante, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, economicità, efficacia, imparzialità, trasparenza, proporzionalità e pubblicità.

### 1) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE (procedente)

Denominazione : COMUNE DI CARBOGNANO Indirizzo : piazza Castello nr.8 - 01030 CarbognanoVT)

Codice NUTS : ITI41

Punti di contatto: Comune di Carbognano – 1^ Servizio "Amministrativo"

PEC [comune.carbognano@pec.it](mailto:comune.carbognano@pec.it) (unico indirizzo per la trasmissione dell'istanza a manifestare interesse)

E-mail [protocollo@comune.carbognano.vt.it](mailto:protocollo@comune.carbognano.vt.it)

Pagina web <http://comune.carbognano.vt.it>(qui sono disponibili i documenti di gara dall'avvio alla conclusione, rispettando l'ordine cronologico della procedura, in modalità gratuita, illimitata e diretta)

Telefono +39 0761 614010 - 0761614003

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, , è il Dott. Maurizio Capponi.

Telefono +39 0761 614010

E-mail: [maurizio.capponi@comune.carbognano.vt.it](mailto:maurizio.capponi@comune.carbognano.vt.it)

### 2) AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE

Denominazione : COMUNE DI CARBOGNANO

Indirizzo: Piazza Castello, 8 – 01030 Carbognano (VT)

Codice NUTS: ITI41

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., è il Dott.

Maurizio Capponi, Responsabile del Servizio Amministrativo  
Telefono +39 0761 614010  
E-mail: [maurizio.capponi@comune.carbognano.vt.it](mailto:maurizio.capponi@comune.carbognano.vt.it)

### 3) **NORMATIVA A CONTENUTO SPECIALE**

La presente procedura è disciplinata, in via esemplificativa e non esaustiva, dalle seguenti norme:

- l'art. 29 del d.lgs. n. 50/2016 (Workflow contrattuale), gli artt. 37 del d.lgs. 33/2013 e 1, co. 32 della legge 190/2012 in materia di trasparenza.
- la legge 381/1991, ed in particolare art.1 e art. 5;
- la legge regionale n. 24/1996 "Disciplina delle cooperative sociali" relativa all'istituzione dell'Albo delle cooperative sociali;
- il CCNL delle cooperative sociali 2010-2012 e relative tabelle retributive aggiornate al 2017;
- la determinazione ANAC n. 3 del 01/08/2012 "Linee guida per gli affidamenti a cooperative sociali ai sensi dell'art. 5, comma 1, della legge n. 381/1991";
- la direttiva UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 sugli appalti pubblici, entrata in vigore 01/01/2016, che abroga la direttiva 2004/18/CE ed in particolare l'art. 20;
- la delibera ANAC n. 32 del 20/01/2016 "Linee guida per l'affidamento di servizi a enti di terzo settore e alle cooperative sociali";
- il d.lgs. 81/2008 attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e s.m.i.;
- il d.lgs. n. 50/2016 corretto e integrato dal d.lgs. 56/2017 ed in particolare gli artt. 30, 31, 32, 33, 35, 36 lett. b), 45, 47, 48, 50, 71, 80, 95, 112 comma 1 *Appalti e concessioni riservati* e 216 comma 9;
- le Linee guida ANAC n. 3, di attuazione del d.lgs. 50/2016, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al d.lgs. 56/2017 con delibera del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017;
- la deliberazione ANAC n. Linee 1005 del 21 Settembre 2016 con cui si approvavano le "Linee guida in materia di offerta le Linee guida ANAC n. 4, di attuazione del d.lgs. 50/2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori", approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1097 del 26 ottobre 2016, in fase di aggiornamento;

### 4) **OGGETTO E DESCRIZIONE DELL'APPALTO:**

#### 4.1 **Denominazione.**

*Procedura negoziata, senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del d.lgs. 50/2016 per l'affidamento del Servizio di gestione della Biblioteca del Comune di Carbognano, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., riservato alle cooperative sociali di tipo B) di cui all'art. 5 comma 1 della legge 381/91 e s.m.i., all'art. 20 della direttiva 24/2014/UE e all'art. 112 comma 1 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.*

**4.2 Categoria.** Allegato IX del d.lgs. 50/2016;

**4.3 Codice di CPV** 92511000-6 Servizi di biblioteca ed archivi – servizi di libreria;

**4.4 Tipo di appalto.** Servizi

#### 4.5 **Descrizione dell'appalto.**

Le prestazioni sono di seguito sinteticamente descritte:

Descrizione attività	Principale (P)/ Supplementare (S)	CPV
<p><b>Servizi di biblioteca ed archivi – servizi di libreria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- servizio di assistenza bibliografica (reference);</li> <li>- gestione della raccolta relativamente alle operazioni di: <ul style="list-style-type: none"> <li>• acquisizione di nuovi documenti, in particolare sarà compito del bibliotecario elaborare un piano degli acquisti, mirato a creare raccolte specializzate per ogni singola realtà in base alle esigenze del tipo di utenza e alla vocazione storica del luogo;</li> <li>• ingressatura dei documenti nel patrimonio documentario attraverso le operazioni di timbratura, etichettatura, collocazione a scaffale;</li> <li>• gestione di tutte le operazioni connesse al prestito dei documenti;</li> <li>• particolare cura delle sezioni speciali del patrimonio bibliotecario (sezione ragazzi, sezione locale);</li> <li>• scarto periodico dei documenti obsoleti, usurati, mediocri, non più rispondenti alla vocazione della biblioteca, ecc.;</li> </ul> </li> <li>- pianificazione di azioni di marketing bibliotecario attraverso le seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> <li>• organizzazione e cura di iniziative di promozione alla lettura per tutte le fasce d'età e in costante rapporto con le scuole e le associazioni culturali del territorio;</li> <li>• progettazione di percorsi tematici e bibliografie;</li> <li>• coordinamento gruppo di lettura e altre iniziative culturali organizzate dalla biblioteca;</li> </ul> </li> <li>- utilizzazione della navigazione in Internet come strumento informativo per ottenere informazioni bibliografiche ad ampio raggio ed aggiornamenti ed approfondimenti in tempo reale;</li> <li>- utilizzazione del pacchetto Office;</li> <li>- misurazione e valutazione dei risultati conseguiti attraverso: <ul style="list-style-type: none"> <li>• elaborazioni statistiche sul funzionamento del servizio e relativa relazione finale;</li> <li>• questionari e altri criteri per determinare il grado di soddisfazione dell'utente;</li> <li>• organizzazione e cura di iniziative di promozione alla lettura per tutte le fasce d'età e in costante rapporto con le scuole e le associazioni culturali del territorio;</li> </ul> </li> <li>- coordinamento con l'eventuale Sistema Bibliotecario di riferimento;</li> <li>- promozione fra gli utenti delle attività culturali e istituzionali svolte dall'Amministrazione Comunale, eventualmente anche tramite social network, newsletter, sito istituzionale</li> </ul>	P	<b>92511000-6</b>

L'importo dell'appalto posto a base di gara (esente iva ai sensi art. 10, punto 22, DPR 633/1972- Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate 148/E del 10/04/2008) è definito come segue:

**A. IMPORTO DEL SERVIZIO (SOGGETTI A RIBASSO): € 21.576,00** (euro ventunomilacinquecentosevttantasei/00), comprensivo di tutti gli oneri diretti e riflessi conseguenti alla gestione del servizio

**B. COSTI DELLA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO D'ASTA: € 600,00**

**C. IMPORTO TOTALE (A + B): € 22.176,00.**

L'amministrazione si riserva la possibilità di concordare modifiche dell'orario e/o delle attività in funzione di sopravvenute necessità e per il miglioramento del servizio all'utenza, mantenendo costante il numero di ore lavorative.

#### **4.6 Informazioni sul lotto.**

L'appalto prevede un solo lotto.

#### **4.7 Luogo di esecuzione.**

**Codice NUTS:** ITI41

**Luogo principale di esecuzione:** Carbognano.

Il luogo di esecuzione sono è la Biblioteca Comunale in Piazza del Comune nr.18.

**4.8 Valore economico dell'appalto:** L'importo a base di gara è pari a € 22.176,00 (euro ventidueemilacentosettantasei/00), comprensivo di tutti gli oneri diretti e riflessi conseguenti alla gestione del servizio di cui al presente avviso, (esente iva ai sensi art. 10, punto 22, DPR 633/1972- Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate 148/E del 10/04/2008).

**4.9 Durata dell'appalto:** L'espletamento del servizio avrà durata triennale, 36 (trentasei) mesi, dalla data di sottoscrizione del contratto, e comunque con decorrenza dalla data di attivazione del servizio in seguito ad avvenuta aggiudicazione; il servizio non è oggetto di rinnovo.

#### **4.10 Criterio di aggiudicazione**

L'appalto sarà aggiudicato utilizzando il criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del d.lgs. 50/2016, da valutarsi, da parte della Commissione Giudicatrice, sulla base del miglior rapporto qualità prezzo e sui criteri di valutazione oggettivi, di tipo qualitativi e sociali. I pesi da assegnare ad ogni offerta, globalmente pari a 100, saranno suddivisi in:

### **OFFERTA TECNICA**

**MAX PUNTI 70 per gli elementi qualitativi (progetto/offerta tecnica)**

Articolati in sub-elementi e sub-punteggi come nella seguente **TABELLA PUNTEGGI:**

<b>CRITERI DI VALTAZIONE</b>		<b>PUNTEGGI O MASSIMO</b>	
I – Area Qualità		Totali	70
	Verranno valutati: a) Descrizione del servizio con riferimento ad obiettivi e metodologie per il raggiungimento dei risultati (punteggio da 0 a 10).	<b>10</b>	

<b>Progetto gestionale</b>	b) Frequenza e modalità dei controlli sull'andamento del servizio erogato, coordinamento con l'ente, utilizzo di strumenti informatici per il monitoraggio del servizio erogato sia in termini quantitativi (es. rilevazione ore e prestazioni erogate) che qualitativi (es. questionari di gradimento del servizio), (punteggio da 0 a 5).	<b>5</b>	
	c) Figure professionali che l'Impresa intende impiegare nel servizio oggetto d'appalto (punteggio da 0 a 30).La Ditta dovrà fornire una descrizione della struttura organizzativa effettiva dedicata al servizio in appalto e le qualifiche dell'organico impiegato, da garantire pena la revoca del servizio. Dovrà evidenziare in modo particolare:		
	❖ struttura organizzativa e qualità professionale degli operatori nel settore specifico, in possesso di idonee qualifiche ed esperienze professionali (punti 5):	<b>5</b>	
	❖ eventuali qualifiche professionali specifiche formalmente certificate in possesso del personale impiegato nel servizio oggetto del presente appalto (punti 25):	<b>5</b>	
	➤ punti 5 se presente un operatore con diploma di laurea in ambito biblioteconomico		
	➤ punti 5 se presente un operatore con altro diploma di laurea con corsi di formazione e/o specializzazione presso istituti universitari nonché attestati e certificati regionali di frequenza a corsi di qualificazione aggiornamento e specializzazione in ambito biblioteconomico e/o organizzazione bibliotecaria	<b>5</b>	
	➤ punti 5 se presente un operatore con esperienza di servizio, anche non continuativo, per almeno un biennio svolgendo attività equipollenti a quelle di bibliotecario o di assistente di biblioteca	<b>5</b>	
	➤ punti 4 se presente un operatore con esperienza di servizio , anche non continuativo, per un periodo inferiore al biennio svolgendo attività equipollenti a quelle di bibliotecario o di assistente di biblioteca	<b>4</b>	
➤ punti 3 se presente un operatore con altro diploma di laurea	<b>3</b>		
➤ punti 2 se presente un operatore con diploma di maturità in ambito umanistico	<b>2</b>		
➤ punti 1 se presente un operatore con altro diploma	<b>1</b>		

	<p>Il soggetto concorrente ha facoltà di presentare eventuali proposte migliorative, non ricomprese nel capitolato d'oneri, che l'impresa aggiudicataria s'impegna a realizzare con propri mezzi e risorse senza maggiori oneri a carico dell'Istituzione.</p>	
<p><b>Proposte migliorative</b></p>	<p>Nel dettaglio, il soggetto concorrente dovrà presentare una concreta proposta progettuale da attivare sul territorio di Carbognano, accanto a quanto già esistente, di servizi aggiuntivi, innovativi e/o di potenziamento dei servizi in oggetto sulla scorta delle esperienze maturate anche in altri contesti o attraverso percorsi di co-progettazione. Al fine di agevolare la Commissione giudicatrice, la proposta progettuale deve prevedere tempi, luoghi e modalità di realizzazione ed essere concretamente realizzabile nel territorio.</p>	
	<p>Il soggetto aggiudicatario si impegna, entro e non oltre 120 giorni dall'aggiudicazione dell'appalto, se richiesto dall'Amministrazione Comunale, alla realizzazione del progetto, previo accordo di dettaglio con l'Amministrazione Comunale medesima (punteggio da 0 a 25).</p>	<p><b>25</b></p>

Non saranno ammesse alla gara offerte in aumento rispetto alla base d'asta, condizionate, plurime, alternative o indeterminate. Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i., la Commissione Giudicatrice procederà alla valutazione di congruità delle offerte così come previsto dall'art. 97 sopra richiamato

## **5) CONDIZIONI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

### **Chi può presentare istanza**

L'avviso e la successiva procedura di gara sono riservate esclusivamente agli Operatori economici, identificabili con uno dei seguenti soggetti, nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza e rotazione:

- a) Cooperative Sociali – costituite ai sensi dell'art. 1, lett b), della Legge 381/91 - iscritte nella relativa sezione dell' Albo Regionale delle Cooperative Sociali istituito dalla Regione di appartenenza (per la Regione Lazio trattasi della sezione B di tale Albo);
- b) Consorzi di cooperative sociali - costituiti ai sensi dell'art. 8 della Legge 381/91 - iscritti nella relativa sezione dell' Albo Regionale delle Cooperative Sociali istituito dalla Regione di appartenenza (nota: per la Regione Lazio trattasi della sezione C di tale Albo);
- c) Raggruppamenti di Cooperative Sociali e/o di Consorzi di cooperative sociali di cui alle precedenti lettere a) e b), connotati da una delle strutture plurisoggettive previste dagli artt. 45 e 48 del d.lgs. 50/2016;

Si precisa che – ai sensi dell'art.48 co. 11 del D.lgs. n. 50/2016 – l'operatore economico invitato individualmente ha facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

### **5.1 Requisiti di partecipazione**

Sono ammesse alla procedura le cooperative sociali di tipo B, di cui sopra, in possesso dei requisiti sotto indicati:

#### **REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

Sono ammessi a partecipare alla gara le cooperative iscritte nella sezione "B" dell'apposito albo regionale

(art.5, comma 1, della legge 08 novembre 1991 nr.381 e dell'art.112 del D.to L.vo 18 aprile 2016 nr.50 e s.m.i.,) in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dal successivo articolo 8.2 del presente Disciplinare.

Saranno ammessi a partecipare gli operatori economici che dichiareranno le seguenti condizioni:

a) Inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 DLgs. 19 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.

#### REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

b) iscrizione alla CCIAA per attività compatibile con quella oggetto della concessione;

c) iscrizione in corso di vigenza nell'Albo delle Società Cooperative o nell'Albo Regionale delle Cooperative di tipo "B" con oggetto sociale coerente e compatibile con l'oggetto della gara.

d) composizione dell'organico lavorativo dove almeno il 30% dei lavoratori (soci e non) è costituito da soggetti svantaggiati di cui all'art. 4 della L. n. 381/1991 e ss.mm.ii.

La suddetta percentuale dovrà essere riferita sia al numero complessivo dei lavoratori della cooperativa sia a quello dei lavoratori che eseguiranno i servizi oggetto dell'affidamento

I requisiti di cui al punto a), b), c) d) devono comunque essere posseduti da tutte le imprese raggruppate;

#### CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA :

Le caratteristiche e la natura dell'appalto richiedono che l'operatore economico dimostri la produzione di un fatturato che ne attesti la capacità finanziaria, quale indicatore di effettiva operatività industriale.

L'operatore economico dovrà pertanto dimostrare:

e) Fatturato globale di impresa realizzato negli ultimi tre esercizi non inferiore ad € 400.000,00 al netto di IVA,

f) Idonea referenza bancaria da parte di almeno due Istituti di credito;

In caso di associazione temporanea di impresa tra cooperative i requisiti di cui ai punti e),f) dovranno essere posseduti per almeno il 60% dalla capogruppo e per il restante 40% dalle mandanti, con una quota per ciascuna mandante non inferiore al 10%;

I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire il servizio nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione del raggruppamento.

#### CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE:

g) Aver svolto servizi analoghi per tipologia ed importo rispetto a quello oggetto dell'appalto.

##### Possesso delle seguenti certificazioni:

h) ISO 9001 per il servizio oggetto dell'appalto

i) ISO 14001:2014 sicurezza ambientale

j) OHSAS 18001

k) SA8000

➤ I requisiti di cui al punto ,h), i), j), k) devono comunque essere posseduti da tutte le imprese raggruppate;

➤ Il possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti a),b),g),h),i),j),k) non possono essere soggetti ad avvalimento di cui all'art.89 del D.to L.vo 50/2016.

**Tutti i requisiti di ordine generale e speciale dovranno essere dichiarati compilando i campi pertinenti all'interno del modello DGUE allegato al presente bando.**

##### **Requisiti di ordine generale**

- assenza del divieto a contrattare con la pubblica amministrazione, previsto dall'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. 165/2001;

### **Altri requisiti essenziali**

- applicazione della clausola sociale, di cui all'art. 37 (cambi di gestione) del CCNL delle Cooperative sociali e ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

#### **i. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

I soggetti interessati devono manifestare, a pena di esclusione, il proprio interesse a partecipare alla gara in oggetto, presentando istanza formale entro le ore **13:00:00 del giorno 04 MARZO 2020**.

La manifestazione di interesse dovrà:

- essere **presentata esclusivamente a mezzo PEC** all'indirizzo [comune.carbognano@pec.it](mailto:comune.carbognano@pec.it) dovrà avere come **oggetto** la seguente dicitura: **“AVVISO SERVIZI DI GESTIONE DEL SERVIZIO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DI CARBOGNANO**

- ”. Saranno automaticamente

escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza, calcolata all'ultimo secondo del certificato di ricezione di posta elettronica;

- essere presentata utilizzando esclusivamente gli appositi modelli predisposti dalla Stazione Appaltante, allegati e pubblicati con il presente avviso, con modalità e ulteriori documenti di seguito indicati:

a) **modello A** Istanza di partecipazione, sottoscritto in calce dal legale rappresentante, **pena nullità dell'istanza**;

b) **copia fotostatica del documento di identità** in corso di validità del sottoscrittore, **pena nullità dell'istanza**;

c) **copia della visura aggiornata della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura**;

Resta stabilito e inteso che:

- le domande dovranno pervenire entro e non oltre le 14:00:00, **pena esclusione**;

- farà fede l'orario di registrazione di arrivo nella nostra casella PEC;

- la manifestazione di interesse non impegna e non impegnerà in alcun modo il Comune di Carbognano.

#### **6) PROCEDIMENTO PER LA SELEZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE**

- Se il numero di operatori economici ammessi è superiore a 5 (cinque), l'Amministrazione aggiudicatrice procederà alla selezione di n. 5 (cinque) operatori da invitare alla procedura negoziata mediante **sorteggio pubblico**, ai sensi dell'art. 4.1.5 delle Linee guida ANAC n. 4, di attuazione del d.lgs. 50/2016, approvate con delibera di Consiglio n. 1097/2016;

- Gli operatori economici, al momento della presentazione della propria manifestazione di interesse, riceveranno un numero di protocollo;

- Potranno assistere al sorteggio pubblico solo i legali rappresentanti degli operatori economici che hanno presentato la candidatura ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti;

- Il sorteggio avverrà in forma anonima. La seduta pubblica sarà presieduta dal Responsabile del procedimento di gara, il Dott. Maurizio Capponi che potrà avvalersi dell'ausilio di collaboratori;

- Se il numero di operatori è pari o inferiore a 5 (cinque), il Responsabile del procedimento di gara, il Dott. Maurizio Capponi, procede all'invito di tutti gli operatori aventi i requisiti idonei;

- Se il numero degli operatori è pari ad 1 (uno), il Responsabile del procedimento di gara, il Dott. Maurizio Capponi, procede all'invito, anche in presenza di un solo candidato;

#### **FASE SUCCESSIVA**

Entro 15 giorni dall'avvenuto sorteggio si provvederà all'invio tramite PEC delle lettere di invito agli operatori economici sorteggiati, assegnando loro **un termine per presentare offerta di 10 giorni naturali e consecutivi**. Per le modalità ed i termini di presentazione delle offerte e per il provvedimento di aggiudicazione si rinvia alle prescrizioni che saranno contenute nella lettera di invito.



## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Si precisa che il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce avvio della procedura di gara pubblica, né proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

La Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla Stazione Appaltante in occasione della procedura negoziata di affidamento.

Il capitolato e gli atti amministrativi in riferimento alla presente procedura sono scaricabili dal sito istituzionale dell'Ente: [www.comune.carbognano.vt.it](http://www.comune.carbognano.vt.it);

### **7) TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel d.lgs. 196/ 2003 e s.m.i. per finalità unicamente connesse alla procedura in oggetto.

### **8) NORME IN MATERIA DI SICUREZZA**

La cooperativa assume l'obbligo di:

- a) ottemperare, per le finalità a cui gli immobili comunali sono destinati, a tutte le prescrizioni previste dalle norme vigenti, a partire da quelle in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, esonerando a tal fine espressamente il Comune da qualsiasi coinvolgimento in merito;
- b) far rispettare a chiunque, con ogni effetto di responsabilità civile e penale per danni, le norme vigenti in materia di sicurezza, nonché fornire ai soggetti che richiederanno l'uso delle strutture, ogni specifica informazione e supporto per agevolare la conoscenza e l'applicazione delle norme di corretto utilizzo e di sicurezza;
- c) assicurare la corretta esecuzione degli adempimenti in materia di "Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" di cui all'art. 26 del d.lgs. n. 81/08 ss.mm.ii., con particolare riguardo al tipo di svantaggi delle persone inserite e, comunque, il pieno rispetto delle vigenti normative antinfortunistiche e la fornitura delle necessarie dotazioni ed informazioni, atte a prevenire infortuni sul lavoro;
- d) di considerare, nello svolgimento del servizio, il DVR del Comune di Carbognano, in corso di aggiornamento, preso atto che al momento non sono rinvenibili rischi di interferenza, pertanto non si è reso necessario procedere alla redazione del DUVRI da parte dell'Ente;
- e) di predisporre il DUVRI, in qualità di datore di lavoro committente, e trasmettere eventuali informazioni specifiche sui rischi;
- f) di verificare l'idoneità tecnico-professionale nel caso di eventuali affidamenti di lavori, servizi e forniture a terzi nel quadro dei propri obblighi contrattuali;
- g) di garantire la disponibilità, per l'intera durata del contratto, negli orari e nei giorni di chiusura delle strutture, di almeno un addetto, reperibile tramite cellulare, per la gestione di tutte le emergenze correlate al funzionamento della Biblioteca, il quale possa, in caso di necessità, da chiunque rilevata, raggiungere la sede al massimo in 30 minuti per far fronte alle emergenze di qualsiasi natura sopravvenute.

### **9) PUBBLICAZIONI**

Il presente avviso rimane pubblicato per 12 giorni:

- all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Carbognano, dove troveranno risposta eventuali quesiti e saranno pubblicate eventuali rettifiche, chiarimenti e precisazioni di cui al presente avviso al seguente indirizzo: [www.comune.carbognano.vt.it](http://www.comune.carbognano.vt.it);
- nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune di Carbognano

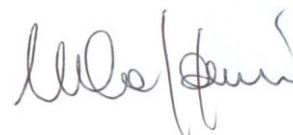
(Amministrazione contraente);

**ALLEGATI:**

1. **Capitolato**
2. **Modello A – Istanza di partecipazione**

Il responsabile del procedimento

Dott. Maurizio Capponi

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'M. Capponi', is written over a light blue rectangular background.