



1^ SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Piazza Castello nr.18
Tel. 0761614010
comune.carbognano@pec.it

ALLEGATO A)

**CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL
SERVIZIO DI BIBLIOTECA COMUNALE DI CARBOGNANO
DAL 01/10/2018 AL 30/09/2021
- CIG ZC72BFA855 –**

ART. 1

OGGETTO DELL’APPALTO

Oggetto dell’appalto è l’affidamento della gestione complessiva dei servizi bibliotecari effettuati dalla Biblioteca Comunale di Carbognano (sita in Piazza del Comune).

I suddetti servizi dovranno svolgersi sotto l’osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono ed in conformità con lo Statuto comunale, i vigenti regolamenti comunali e le norme vigenti in materia, tenendo conto di quanto previsto in materia di igiene, sanità e sicurezza per il personale impiegato dalla ditta appaltatrice.

Il servizio si svolgerà sotto il diretto controllo del Servizio Amministrativo del Comune di Carbognano che ne ha la piena titolarità.

ART. 2

IMPORTO A BASE D’ASTA

L’importo a base d’asta dell’appalto per le prestazioni di servizi di gestione biblioteca e attività di supporto alla bibliotecaria, ammonta ad Euro 14,00 (esente iva ai sensi art. 10, punto 22, DPR 633/1972- Risoluzione dell’Agenzia delle Entrate 148/E del 10/04/2008) ad ora lavorativa. L’importo dovrà essere comprensivo di tutte le spese relative alla gestione del servizio così come specificato nei successivi articoli.

L’entità della prestazione è presunta in un numero complessivo di ore 1.584 durante l’intero periodo di tre anni, pari a 48 ore mensili per 11 mesi escluso il mese di agosto.

Si precisa che l’Appaltatore aggiudicatario è obbligato ad espletare i servizi oggetto d’appalto in funzione delle effettive esigenze di servizio che si evidenzieranno nel corso dell’anno.

L’Appaltatore aggiudicatario infine si impegna sin d’ora, a mettere a disposizione il personale necessario nel caso di eventuali prestazioni aggiuntive ed ulteriori rispetto al monte ore sopra indicato in via presunta. Nel caso in cui ciò si rendesse necessario e fosse richiesto dall’Amministrazione, il prezzo orario rimane lo stesso offerto in sede di gara.

Resta parimenti inteso che il corrispettivo di spettanza dell’Appaltatore aggiudicatario verrà liquidato in funzione del numero effettivo di ore prestate (a prescindere dal superamento o meno del monte ore complessivo).

ART. 3

DURATA DELL’APPALTO

Il presente appalto avrà validità per anni tre, e specificamente dalla data di sottoscrizione

dell'appalto (totale presunto **ore 1584** di servizio).

La spesa presunta del Servizio di cui al presente Capitolato ammonta a complessivi Euro **22.176,00** (esente iva ai sensi art. 10, punto 22, DPR 633/1972- Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate 148/E del 10/04/2008).

Qualora venissero a mancare i presupposti legislativi o di ordinamento interno in base ai quali si è proceduto di affidare il servizio, il Comune di Carbognano si riserva la facoltà – previa adozione di apposito provvedimento – di recedere dal contratto di servizio con preavviso di sessanta giorni, senza che l'aggiudicatario possa pretendere risarcimento danni.

ART. 4

CRITERI E MODALITA' DELL'AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell'art. 95 D.Lgs. 50/2016 l'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'offerta economicamente più vantaggiosa risulterà dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi che compongono la valutazione globale, così come previsto nell'articolo 83 del D.Lgs. 50/2016:

1. Area qualità	MAX Punti 70
2 . Area prezzo	MAX Punti 30

Nello specifico:

1) AREA QUALITA':

I parametri per la valutazione del Progetto Gestionale sono i seguenti:

Area Qualità – Progetto Gestionale	Max punti 45
------------------------------------	--------------

- a) Descrizione del servizio con riferimento ad obiettivi e metodologie per il raggiungimento dei risultati (punteggio da 0 a 10).
- b) Frequenza e modalità dei controlli sull'andamento del servizio erogato, coordinamento con l'ente, utilizzo di strumenti informatici per il monitoraggio del servizio erogato sia in termini quantitativi (es. rilevazione ore e prestazioni erogate) che qualitativi (es. questionari di gradimento del servizio), (punteggio da 0 a 5).
- c) Figure professionali che l'Impresa intende impiegare nel servizio oggetto d'appalto (punteggio da 0 a 30).

La Ditta dovrà fornire una descrizione della struttura organizzativa effettiva dedicata al servizio in appalto e le qualifiche dell'organico impiegato, da garantire pena la revoca del servizio. Dovrà evidenziare in modo particolare:

- struttura organizzativa e qualità professionale degli operatori nel settore specifico, in possesso di idonee qualifiche ed esperienze professionali (punti 5):
- eventuali qualifiche professionali specifiche formalmente certificate in possesso del personale impiegato nel servizio oggetto del presente appalto (punti 25):
 1. punti 5 se presente un operatore con diploma di laurea in ambito biblioteconomico 5 se presente un operatore con altro diploma di laurea con corsi di formazione e/o specializzazione presso istituti universitari nonché attestati e certificati regionali di frequenza a corsi di qualificazione aggiornamento e specializzazione in ambito biblioteconomico e/o organizzazione bibliotecaria
 2. punti 5 se presente un operatore con esperienza di servizio, anche non continuativo, per almeno un biennio svolgendo attività equipollenti a quelle di bibliotecario o di assistente di biblioteca
 3. punti 4 se presente un operatore con esperienza di servizio , anche non

- continuativo, per un periodo inferiore al biennio svolgendo attività equipollenti a quelle di bibliotecario o di assistente di biblioteca
4. punti 3 se presente un operatore con altro diploma di laurea
 5. punti 2 se presente un operatore con diploma di maturità in ambito umanistico
 6. punti 1 se presente un operatore con altro diploma di maturità

I parametri per la valutazione delle proposte migliorative sono i seguenti:

Area Qualità – Proposte migliorative	Max punti 25
--------------------------------------	--------------

Il soggetto concorrente ha facoltà di presentare eventuali proposte migliorative, non ricomprese nel capitolato d'oneri, che l'impresa aggiudicataria s'impegna a realizzare con propri mezzi e risorse senza maggiori oneri a carico dell'Istituzione.

Nel dettaglio, il soggetto concorrente dovrà presentare una concreta proposta progettuale da attivare sul territorio di Carbognano, accanto a quanto già esistente, di servizi aggiuntivi, innovativi e/o di potenziamento dei servizi in oggetto sulla scorta delle esperienze maturate anche in altri contesti o attraverso percorsi di co-progettazione. Al fine di agevolare la Commissione giudicatrice, la proposta progettuale deve prevedere tempi, luoghi e modalità di realizzazione ed essere concretamente realizzabile nel territorio.

Il soggetto aggiudicatario si impegna, entro e non oltre 120 giorni dall'aggiudicazione dell'appalto, se richiesto dall'Amministrazione Comunale, alla realizzazione del progetto, previo accordo di dettaglio con l'Amministrazione Comunale medesima (punteggio da 0 a 25).

2) AREA PREZZO:

Il punteggio relativo all'Offerta Economica sarà attribuito sulla base della seguente formula:

Area Prezzo	Max punti 30
-------------	--------------

$$P = \frac{\text{prezzo minimo offerto} \times 30}{\text{prezzo offerto}}$$

Sono ammesse soltanto offerte in ribasso.

L'appalto sarà aggiudicato all'Impresa che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato derivante dalla somma del punteggio ottenuto nell'Area Qualità e nell'Area Prezzo. A parità di punteggio complessivo sarà preferita l'Impresa che avrà ottenuto il punteggio maggiore nell'Area Qualità.

L'Amministrazione potrà procedere all'aggiudicazione dei servizi anche nel caso in cui fosse pervenuta una sola offerta, purché completa e valida.

ART. 5 SOPRALLUOGO ALLA SEDE E AI MATERIALI COINVOLTI

Ai fini dell'offerta è fatto obbligo alla ditta concorrente di effettuare apposito sopralluogo alla sede e al materiale coinvolto nella prestazione oggetto della presente gara. Tale sopralluogo dovrà avvenire previo appuntamento con un referente dei servizi comunali incaricato dall'Amministrazione.

ART. 6 ATTREZZATURA E STANDARD BIBLIOTECOMICI

L'attrezzatura della biblioteca comunale che ha attualmente a disposizione sarà quella che risulterà al momento dal sopralluogo obbligatorio e sulla base di quello evidenziato che potrà essere redatto il progetto da proporre in sede di gara

In ogni caso la biblioteca comunale ha a disposizione attualmente la seguente attrezzatura:

- n. 1 personal computer con modem e connessione Internet per l'operatore;

- programmi del pacchetto Microsoft Office;
- software per gestione internet utenti "
- n. 1 fotocopiatrice;
- n. 1 telefono;

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di apportare eventuali variazioni agli strumenti e agli standard adottati, dando il necessario preavviso alla Ditta appaltatrice.

ART. 7 PRESTAZIONI DEL SERVIZIO

La gestione del servizio bibliotecario consiste in:

Apertura e chiusura della sede della biblioteca, con particolare attenzione ai sistemi di allarme qualora presenti, all'impianto di illuminazione e alla chiusura di porte e finestre, e nel rigoroso rispetto degli orari di apertura e chiusura al pubblico fissati.

L'orario e i giorni di apertura al pubblico potranno subire variazioni, anche su proposta della ditta, purché rispettino il monte ore complessivo di 12 ore.

Gestione della biblioteca, consistente in:

- servizio di assistenza bibliografica (reference);
- gestione della raccolta relativamente alle operazioni di:
 - acquisizione di nuovi documenti, in particolare sarà compito del bibliotecario elaborare un piano degli acquisti, mirato a creare raccolte specializzate per ogni singola realtà in base alle esigenze del tipo di utenza e alla vocazione storica del luogo;
 - ingressatura dei documenti nel patrimonio documentario attraverso le operazioni di timbratura, etichettatura, collocazione a scaffale;
 - gestione di tutte le operazioni connesse al prestito dei documenti;
 - particolare cura delle sezioni speciali del patrimonio bibliotecario (sezione ragazzi, sezione locale);
 - scarto periodico dei documenti obsoleti, usurati, mediocri, non più rispondenti alla vocazione della biblioteca, ecc.;
- pianificazione di azioni di marketing bibliotecario attraverso le seguenti attività:
 - organizzazione e cura di iniziative di promozione alla lettura per tutte le fasce d'età e in costante rapporto con le scuole e le associazioni culturali del territorio;
 - progettazione di percorsi tematici e bibliografie;
 - coordinamento gruppo di lettura e altre iniziative culturali organizzate dalla biblioteca;
- misurazione e valutazione dei risultati conseguiti attraverso:
 - elaborazioni statistiche sul funzionamento del servizio e relativa relazione finale;
 - questionari e altri criteri per determinare il grado di soddisfazione dell'utente;
- coordinamento con gli uffici amministrativi comunali;
- coordinamento con l'eventuale Sistema Bibliotecario di riferimento;
- promozione fra gli utenti delle attività culturali e istituzionali svolte dall'Amministrazione Comunale, eventualmente anche tramite social network, newsletter, sito delle biblioteche mantovane;

ART. 8 PERSONALE

Per lo svolgimento del servizio l'Appaltatore aggiudicatario dovrà impiegare personale in possesso di adeguata e certificata professionalità:

Nel Progetto Gestionale dovranno essere allegati i curricula del personale che l'Appaltatore intende impiegare per i servizi presso il Comune di Carbognano.

ART. 9 NORME GENERALI PER IL PERSONALE IMPIEGATO

Per l'espletamento dei servizi oggetto del presente appalto la Ditta appaltatrice aggiudicataria si obbliga a:

- effettuare un intervento di consulenza e gestione con personale professionalmente preparato e specializzato nelle rispettive sezioni operative. Le procedure messe in atto

devono rispettare le direttive e gli obiettivi posti preliminarmente dal committente. Gli interventi devono essere effettuati nel pieno rispetto della normativa vigente, compresa quella regionale specifica in materia di biblioteche. L'Amministrazione ha facoltà di controllo delle procedure attivate. I rapporti con l'utenza devono essere organizzati in modo che alla efficienza e regolarità del servizio corrispondano in via costante e senza eccezione alcuna, cortesia e considerazione dell'utenza.

- assicurare personale di comprovata moralità, correttezza e cortesia nei rapporti con l'utenza, garantendo la corretta e responsabile esecuzione del servizio stesso. L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di verificare il possesso dei titoli di studio, ove previsti, da parte del personale impiegato nell'espletamento dei servizi in questione;
- garantire la presenza del personale richiesto nei giorni ed orari fissati per l'apertura al pubblico, ed impegnarsi a sostituire tempestivamente il personale che si sia dimostrato non idoneo a un corretto svolgimento dei compiti assegnati;
- operare affinché il personale addetto al servizio abbia abbigliamento consono al decoro del servizio stesso;
- garantire, anche da parte degli addetti al servizio, la massima riservatezza su ogni aspetto dell'attività della biblioteca.

ART. 10

OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA

La Ditta aggiudicataria si obbliga a:

La Ditta si impegna:

- a nominare un referente della Ditta;
- ad utilizzare esclusivamente proprio personale in possesso delle idonee qualifiche professionali;
- a collaborare alle attività di programmazione degli interventi e ad effettuare congiuntamente con il Servizio Amministrativo del Comune di Carbognano periodiche verifiche del conseguimento degli obiettivi definiti;
- ad effettuare incontri periodici da concordare in base alla necessità (a livello tecnico tra il referente tecnico della Ditta e il Responsabile del Servizio Amministrativo del comune di Carbognano a livello politico-amministrativo tra l'Assessore alla Cultura e il Dirigente della Ditta);
- Aggiornare periodicamente il Responsabile comunale in riferimento agli operatori impiegati e alla relativa qualifica, specificando il servizio di competenza;
- garantire ai lavoratori dipendenti e/o soci impiegati nella gestione del servizio tutte le condizioni normative e retributive oltre agli obblighi assicurativi previsti dal CCNL di settore;
- garantire la continuità dei servizi: gli stessi non potranno pertanto essere sospesi o abbandonati, salvo casi di forza maggiore riconosciuti dall'Amministrazione Comunale;
- Impiegare per i servizi oggetto dell'appalto e per tutta la durata del contratto, per quanto possibile, il medesimo personale, al fine di garantire continuità ed affidabilità degli interventi. Dovrà comunque garantire l'immediata sostituzione del personale in servizio in caso di assenza;
- Limitare i fenomeni di turn-over tali da compromettere la qualità dei servizi. Qualora, per giustificati motivi, si rendesse necessario sostituire il personale impiegato, l'aggiudicataria dovrà preventivamente informare il competente Servizio Comunale;
- a garantire il funzionamento del servizio secondo le modalità richieste e nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro;
- a mettere a disposizione un'équipe con un numero di operatori sufficienti ad assicurare gli interventi previsti dal presente appalto;
- a trasmettere all'Istituzione l'atto di costituzione del rapporto ed ogni variazione del personale, il nominativo e le generalità degli operatori impiegati e copia del titolo attestante il possesso della relativa qualifica;
- assumersi qualsiasi responsabilità ed onere nei confronti dell'Ente e di terzi adottando nella gestione e nell'esecuzione delle attività quei provvedimenti e cautele utili alla salvaguardia degli utenti del servizio e degli strumenti coinvolti e non, nonché per evitare qualsiasi danno a beni pubblici e privati; di conseguenza ad assumersi qualsiasi responsabilità ed

onere nei confronti dell'Ente e di terzi nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti e non, nella gestione del progetto;

- a garantire la riservatezza delle informazioni riferite a persone che fruiscono delle prestazioni oggetto della convenzione;
- a garantire l'immediata sostituzione del personale assente anche quello comunale per qualsiasi ragione (ferie, malattie, sciopero, ecc. ...);
- a redigere congiuntamente al Comune di Carbognano il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) in conformità al D. Lgs n. 81 del 9 aprile 2008 prima dell'inizio dell'appalto.

ART. 11

OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Ente Gestore metterà a disposizione della ditta aggiudicataria i locali e gli spazi necessari all'espletamento del servizio. I locali dovranno essere riconsegnati nelle medesime condizioni. Gli arredi, le attrezzature e le dotazioni che insistono sulle strutture messe a disposizione per l'espletamento dei servizi saranno individuate in un apposito inventario, sottoscritto da entrambe le parti e da aggiornare annualmente entro il mese di giugno.

Qualora si riscontrassero danni a locali o cose imputabili al personale della ditta aggiudicataria l'Ente Gestore si potrà avvalere sulla stessa.

I locali destinati alle attività della Biblioteca non potranno essere in alcun modo destinati ad altra attività.

Sono a carico dell'Ente Gestore la manutenzione interna ed esterna dei locali destinati alle attività, eventuale ripristino e integrazione degli arredi, nonché il costo delle utenze.

ART. 12

CORRISPETTIVO

Il corrispettivo da erogare alla Ditta risultante aggiudicataria viene determinato in relazione ad un costo orario omnicomprensivo di tutte le attività gestionali.

Il corrispettivo dovuto alla Ditta verrà pagato con le forme in uso presso l'Amministrazione Comunale a fronte di regolare fattura mensile, alla quale seguirà mandato di liquidazione entro 30 giorni.

Eventuali ritardi nel pagamento dovuti all'espletamento di formalità amministrative non daranno luogo ad alcuna maturazione di interessi a favore del soggetto gestore e non potranno essere invocati come motivo di risoluzione del contratto.

Per le occasionali prestazioni notturne o festive che dovessero essere eccezionalmente richieste in caso di particolari eventi di promozione alla lettura, il corrispettivo comunque sarà pari alla tariffa oraria normale.

ART. 13

CONDIZIONI DI AMMISSIONE

13.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Sono ammessi a partecipare alla gara le cooperative iscritte nella sezione "B" dell'apposito albo regionale (art.5, comma 1, della legge 08 novembre 1991 nr.381 e dell'art.112 del D.to L.vo 18 aprile 2016 nr.50 e s.m.i.), in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dal successivo articolo 8.2 del presente Disciplinare.

Saranno ammessi a partecipare gli operatori economici che dichiareranno le seguenti condizioni:

- a)** Inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 DLgs. 19 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.

13.2 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- b)** iscrizione alla CCIAA per attività compatibile con quella oggetto della concessione;
- c)** iscrizione in corso di vigenza nell'Albo delle Società Cooperative o nell'Albo Regionale delle Cooperative di tipo "B" con oggetto sociale coerente e compatibile con l'oggetto della gara.
- d)** composizione dell'organico lavorativo dove almeno il 30% dei lavoratori (soci e non) è costituito

da soggetti svantaggiati di cui all'art. 4 della L. n. 381/1991 e ss.mm.ii.

La suddetta percentuale dovrà essere riferita sia al numero complessivo dei lavoratori della cooperativa sia a quello dei lavoratori che eseguiranno i servizi oggetto dell'affidamento

I requisiti di cui al punto a), b), c) d) devono comunque essere posseduti da tutte le imprese raggruppate;

13.3 CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA :

Le caratteristiche e la natura dell'appalto richiedono che l'operatore economico dimostri la produzione di un fatturato che ne attesti la capacità finanziaria, quale indicatore di effettiva operatività industriale.

L'operatore economico dovrà pertanto dimostrare:

- e) Fatturato globale di impresa realizzato negli ultimi tre esercizi non inferiore ad € 400.000,00 al netto di IVA,
- f) Idonea referenza bancaria da parte di almeno due Istituti di credito;

In caso di associazione temporanea di impresa tra cooperative i requisiti di cui ai punti e),f) dovranno essere posseduti per almeno il 60% dalla capogruppo e per il restante 40% dalle mandanti, con una quota per ciascuna mandante non inferiore al 10%;

I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire il servizio nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione del raggruppamento.

13.4 CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE:

- g) Aver svolto servizi analoghi per tipologia ed importo rispetto a quello oggetto dell'appalto.

Possesso delle seguenti certificazioni:

- h) ISO 9001 per il servizio oggetto dell'appalto
- i) ISO 14001:2014 sicurezza ambientale
- j) OHSAS 18001
- k) SA8000

- I requisiti di cui al punto g),h), i), j) k)devono comunque essere posseduti da tutte le imprese raggruppate;
- Il possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti a),b),f),g)h),i),j),k) non possono essere soggetti ad avvalimento di cui all'art.89 del D.to L.vo 50/2016.

Tutti i requisiti di ordine generale e speciale dovranno essere dichiarati compilando i campi pertinenti all'interno del modello DGUE allegato al presente bando.

ART. 14

CLAUSOLA SOCIALE (art. 50 D.Lgs 50/2016)

Considerata la particolare natura del servizio oggetto del presente appalto, ai fini della promozione della stabilità occupazionale del personale impiegato, è prevista l'applicazione da parte dell'aggiudicatario, dei contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

ART. 15

RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI:

Ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs n.50/2016 sono ammessi a partecipare alla gara anche

raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di cooperative sociali di tipo "B" concorrenti.

L'offerta congiunta, in caso di RTI (ATI) e consorzi non costituiti, deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici raggruppati, deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici, riuniti o consorziati, e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori economici si conformeranno alla disciplina prevista dal citato art. 48.

I singoli operatori economici, facenti parte del gruppo eventualmente risultato aggiudicatario della gara, devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi designato quale mandatario, come previsto nell'art. 48.

In ogni caso, un'impresa che partecipa alla gara come componente di un raggruppamento o di un consorzio non può concorrere singolarmente o far parte di più raggruppamenti di imprese.

ART. 16 CONTROLLO

Sul servizio svolto dalla Ditta sono riconosciute al Comune ampie facoltà di controllo in merito:

- all'adempimento puntuale e preciso dei programmi di lavoro previsti dal presente capitolato;
- al rispetto di tutte le norme statutarie e contributive nei confronti degli operatori della Ditta.

La ditta dovrà altresì rispettare nel trattamento previdenziale dei propri dipendenti le norme del CCNL relativo al profilo professionale oggetto del servizio.

L'eventuale inosservanza delle norme che regolano l'esecuzione del servizio dovrà essere segnalata per iscritto alla ditta che dovrà far pervenire le proprie contro deduzioni entro il termine di 10 giorni dalla data di ricevimento delle segnalazioni. Nel caso non vengano osservate le norme come sopra specificato verranno applicate le sanzioni previste dall'art. 19 del presente capitolato.

L'ammontare delle penali, qualora comminate, sarà detratto dal corrispettivo dovuto alla ditta appaltatrice.

L'applicazione della penale non estingue eventuali rivalse da parte dell'Amministrazione Comunale o di terzi per i danni provocati dalle infrazioni o inadempienze stesse.

Verificandosi gravi deficienze o abusi nell'adempimento degli obblighi contrattuali ed ove la Ditta appaltatrice, regolarmente diffidata, non ottemperi agli ordini ricevuti, l'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di ordinare e fare eseguire d'ufficio, a spese della Ditta aggiudicataria dell'incarico, le prestazioni necessarie per il regolare andamento dei servizi.

ART.17 TRATTAMENTO DEI LAVORATORI

Il personale addetto dovrà essere socio lavoratore oppure avere un rapporto di lavoro con l'Appaltatore, in forma subordinata o autonoma o in qualsiasi altra forma consentita dalla normativa vigente; il Comune di Carbognano è pertanto sollevato da ogni obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazione infortuni, libretti sanitari.

L'appaltatore deve rilasciare esplicita dichiarazione, in cui certifica l'inesistenza di intermediazione di manodopera e attesta che il personale impiegato e i soci percepiscono regolare retribuzione conforme a quanto previsto dalle norme contrattuali vigenti per le categorie di lavoratori similari.

La ditta aggiudicataria sarà tenuta (per i propri addetti o soci) al rispetto degli standard di trattamento salariale, secondo il C.C.N.L. di categoria e secondo le normative previdenziali ed assicurative del settore.

Qualora l'Appaltatore non risulti in regola con gli obblighi sopra indicati, il Comune potrà:

- 1) sospendere i pagamenti delle prestazioni effettivamente svolte, senza che l'Appaltatore possa opporre eccezioni o aver titolo al risarcimento dei danni o altra pretesa;
- 2) procedere alla risoluzione del contratto e all'affidamento del servizio al soggetto che segue immediatamente in graduatoria, con addebito alla parte inadempiente delle maggiori spese sostenute dall'Amministrazione, nonché di eventuali responsabilità civili o penali.

ART. 18 ONERI DELLA SICUREZZA

Il Committente in merito alla presenza dei rischi dati da interferenze, come da art. 26 del D.lgs 81/2008, precisa che è stato predisposto il DUVRI in quanto viste le attività oggetto dell'appalto si sono riscontrate alcune interferenze per le quali è necessario intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi.

La Ditta è tenuta all'osservanza delle disposizioni del D.lgs 81/08 e ss.mm.

La Ditta dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni, dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

La Ditta dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto il nominativo del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D.lgs 81/08 e ss.mm.

E' obbligo per ciascuna impresa di elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta e sono a suo carico tutti gli oneri derivanti.

I costi per la sicurezza da interferenza sono quantificabili in € 600,00 imputabili al costo della/e riunioni di coordinamento tra l'aggiudicatario e il committente

ART. 19

RISPETTO DEL D.LGS. N. 196/2003 e s.m.i.

Il Comune, titolare del trattamento dei dati personali e sensibili relativi ai minori utenti e alle rispettive famiglie, designa l'Appaltatore responsabile del trattamento dei dati che acquisirà in ragione dello svolgimento del Servizio.

Pertanto, il Comune conferisce all'Appaltatore, ai fini della gestione del servizio, nell'ambito del contratto di appalto, i dati relativi agli utenti, classificati come personali e sensibili ai sensi del D.Lgs.n. 196/2003 e s.m.i., nel rispetto dei seguenti criteri:

-la comunicazione e l'aggiornamento dei dati avviene unicamente in relazione allo svolgimento delle attività regolate dal contratto di appalto ed in forma non eccedente rispetto all'utilizzo che di essi deve essere fatto;

- è fatto divieto assoluto comunicare ad altri soggetti o copiare i dati ricevuti o acquisiti direttamente, fatte salve le eccezioni di legge;

- i dati comunicati o acquisiti direttamente dovranno essere restituiti integralmente al Comune alla scadenza del contratto.

L'appaltatore dovrà comunicare al Comune il responsabile e gli incaricati del trattamento dei dati e, al momento della stipula del contratto, dovrà dichiarare:

1. di essere consapevole che i dati che tratterà nello svolgimento dell'appalto sono dati personali e sensibili e, come tali, soggetti all'applicazione del codice per la protezione dei dati personali;
2. di ottemperare agli obblighi previsti dal D.Lgs.n.196/2003e s.m.i.;
3. di adottare le istruzioni specifiche eventualmente ricevute per il trattamento dei dati personali e sensibili o di integrarle nelle procedure già in essere;
4. di impegnarsi a relazionare entro il 31 marzo di ogni anno sulle misure di sicurezza adottate e di informare immediatamente il Comune in caso di situazioni anomale o di emergenze;
5. di riconoscere il diritto del Comune a verificare periodicamente l'applicazione delle norme di sicurezza adottate.

Ai sensi del Codice per il trattamento dei dati personali, oltre alle ipotesi di responsabilità penali ivi contemplate, l'Appaltatore è tenuto in ogni caso al risarcimento di eventuali danni provocati agli interessati in violazione della normativa.

ART. 20

GARANZIE E RESPONSABILITA'

1. La gestione del servizio è fatta sotto la diretta ed esclusiva responsabilità dell'appaltatore, che risponde in proprio dell'esatto adempimento dei suoi obblighi nei confronti del Comune.
2. La Ditta inoltre risponde direttamente e personalmente dei danni di qualsiasi genere e delle conseguenze comunque pregiudizievoli, che nell'espletamento dell'attività da lui o dai propri dipendenti svolta nell'esecuzione del presente appalto, possono derivare agli stessi dipendenti, agli utenti, al Comune o a terzi in genere.
3. La Ditta è tenuta inoltre a sollevare il Comune da qualunque pretesa che nei suoi confronti fosse fatta valere da terzi assumendo in proprio l'eventuale lite.
4. L'appaltatore è responsabile dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi nel corso dello svolgimento delle attività afferenti il servizio.
5. L'appaltatore è tenuto ad utilizzare attrezzature e prodotti conformi alla normativa vigente; con

la sottoscrizione del contratto, assume formale impegno in tal senso. E' escluso ogni rimborso o riconoscimento all'appaltatore per danni o perdite dei materiali ed attrezzature.

6. E' richiesta comunque la stipulazione da parte della ditta aggiudicataria di una polizza assicurativa relativa ai rischi di "Responsabilità Civile verso terzi e prestatori d'opera" per la copertura dei possibili danni di cui ai precedenti commi, con primaria compagnia assicurativa autorizzata nel ramo danni con massimale minimo: per sinistro di Euro 4.000.000,00; per persona di Euro 1.000.000,00; per cose di Euro 500.000,00, ed una validità pari alla durata del presente contratto, salvo rinnovi o proroghe. Copia conforme di tale polizza dovrà essere consegnata al Comune, entro e non oltre gg. 15 dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.
7. Nel suddetto contratto di polizza deve essere esplicitamente indicata la clausola di rinuncia alla rivalsa degli assicuratori nei confronti dell'ente appaltante e dei propri dipendenti.
8. Nell'ipotesi di mancata copertura del citato contratto assicurativo per qualsivoglia causa, i danni verificatisi restano comunque in capo alla ditta appaltatrice.

ART. 21 CONTROLLI, VERIFICHE E COMUNICAZIONI

La vigilanza del servizio compete al Comune con più ampia facoltà e nei modi ritenuti più opportuni al fine di verificare l'adempimento puntuale dei servizi previsti dal presente capitolato. Esso si riserva inoltre la facoltà di avere contatti e rapporti diretti con le famiglie utenti del servizio.

I controlli sulla natura e sul buon svolgimento del servizio vengono svolti ordinariamente, per conto del Comune, dal Responsabile del Servizio o del procedimento e, per conto dell'appaltatore, dal Coordinatore da questo designato.

Le relative valutazioni conclusive, se venissero evidenziate problematiche particolari, sono espresse per iscritto e comunicate all'appaltatore.

Resta facoltà del Comune richiedere in qualsiasi momento ulteriori informazioni sul regolare svolgimento del servizio, oltre che prendere visione dei libri paga e di ogni altra documentazione inerente i rapporti contrattuali con i dipendenti e/o soci impegnati nei servizi di cui al presente appalto.

Verificandosi abusi o deficienze nell'adempimento degli obblighi contrattuali da parte dell'appaltatore, il Comune ha facoltà di ordinare e fare eseguire d'ufficio le attività nel modo che ritiene più opportuno e a spese dell'appaltatore, salvo il risarcimento del maggiore danno.

Le comunicazioni scritte da parte dell'appaltatore, devono essere inviate al responsabile dei Servizi Culturali dell'ente.

ART. 22 PENALITA'

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile all'appaltatore e da questo non giustificato nei termini temporali assegnati, il servizio non venga espletato anche per un solo giorno o non sia conforme a quanto previsto dal capitolato speciale e dal progetto presentato in sede di gara, il Comune applicherà all'appaltatore:

- una penalità pari a euro 1.200,00 in caso di mancato espletamento del servizio;
- una penalità pari ad euro 400,00 in caso di non conformità del servizio al progetto presentato, per ogni giorno di ritardo dall'adeguamento allo stesso, fatto salvo il risarcimento dell'ulteriore maggiore danno;
- una penale pari ad euro 400,00 in caso di inosservanza parziale o totale degli obblighi descritti nel presente capitolato per ogni giorno di ritardo dell'adempimento e sino a cessazione dello stesso, fatto salvo il risarcimento dell'ulteriore maggiore danno.

L'ammontare della penalità sarà addebitato sui crediti dell'appaltatore derivanti dal contratto .

Mancando crediti o essendo questi insufficienti, l'ammontare della penalità verrà addebitata sulla cauzione. In tali casi, dovrà essere provveduto al reintegro dell'importo della cauzione.

La persistenza o la reiterazione delle inadempienze contestate, tali da pregiudicare il funzionamento del servizio, produrrà la risoluzione anticipata del contratto, a seguito della quale, il Comune potrà aggiudicare l'appalto al soggetto che segue in graduatoria, con addebito dei maggiori oneri e degli eventuali danni a carico del primo aggiudicatario del presente appalto.

ART. 23 CAUZIONE PROVVISORIA

1. L'offerta da presentare per l'affidamento del servizio dovrà essere corredata da una cauzione provvisoria o fideiussione, da prestare ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 93 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., nella misura del 2% (dueper cento) del prezzo complessivo presunto dell'appalto.
2. Detta garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d.to l.vo 159/2011; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.
3. L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (art. 93 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.).

ART. 24 CAUZIONE DEFINITIVA

1. A garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte, nonché del risarcimento dei danni derivanti dalle obbligazioni stesse, la Ditta è tenuta a versare, prima della stipula del contratto, una cauzione definitiva con le modalità ed alle condizioni di cui all'art. 103 del codice dei contratti, approvato con D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
2. La mancata costituzione della garanzia, di cui al comma 1., nei termini stabiliti dall'Amministrazione determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'Amministrazione.
3. La cauzione definitiva è svincolata con le modalità ed i limiti di cui all'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
4. Lo svincolo del deposito cauzionale avrà luogo fatti salvi gli eventuali prelevamenti che su di esso l'Amministrazione dovesse operare per mancanti o inesatti adempimenti contrattuali. Qualora, a seguito di inadempienze contrattuali della Ditta appaltatrice, l'importo della cauzione dovesse ridursi oltre la misura di cui all'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il reintegro della garanzia dovrà avvenire nel termine di 15 giorni dalla comunicazione inviata dal Comune, pena la facoltà per l'Amministrazione stessa di risolvere il contratto, con le conseguenze previste dal presente Capitolato Speciale per i casi di risoluzione.
5. Il documento di garanzia sarà restituito al contraente soltanto alla conclusione del rapporto, dopo che sia stato accertato il regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali, in assenza di contestazioni

ART. 25 STIPULA DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

A seguito di aggiudicazione definitiva sarà stipulato contratto in forma pubblica amministrativa. L'Appaltatore accetterà, in caso di aggiudicazione, l'inizio del servizio anche prima della stipula del contratto, qualora richiesto dall'Amministrazione.
Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto restano a carico dell'appaltatore.

Qualora in futuro venissero emanati leggi, regolamenti o comunque disposizioni aventi riflessi, sia diretti che indiretti, sul regime fiscale del contratto e/o delle prestazioni in esso previste, le parti stabiliranno di comune accordo le conseguenti variazioni anche economiche. Prima della stipula del contratto, in capo all'aggiudicatario verranno verificati il possesso dei requisiti di partecipazione previsti dalla normativa vigente in materia di appalti.

In seguito alla positiva verifica dei documenti di cui sopra, si procederà alla stipula del contratto. Prima della stipula dello stesso, l'aggiudicatario dovrà presentare la Cauzione definitiva di cui all'art. 24.

ART. 26 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Le inefficienze, le inadempienze, la violazione totale o parziale delle condizioni e degli obblighi contenuti nel contratto che siano di gravità tale da compromettere la funzionalità del servizio, saranno causa di risoluzione automatica del contratto e l'Amministrazione Comunale potrà assumere immediatamente l'esercizio diretto del servizio di cui trattasi, ovvero di affidarne la prosecuzione ad altri.

ART.27

INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

In caso di necessità di interruzione di servizio, le parti sono tenute a darne informazione almeno tre mesi prima della data di interruzione. In tal caso nessun indennizzo potrà essere preteso dall'appaltatore.

ART. 28 SCIOPERO

Sulla base di quanto stabilito dalla legge n.146 del 12.6.1990 e s.m.i. recante: "Norme sull'esercizio sul diritto di sciopero nei Servizi Pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati" in caso di proclamazione di sciopero, la Ditta appaltatrice si impegna, in riferimento alle prestazioni previste dal presente capitolato, a rispettare le prescrizioni e le modalità stabilite dalle vigenti normative in materia di esercizio del diritto di sciopero, in particolare per quanto attiene le modalità di informazioni all'utenza, e a dare avviso dello sciopero all'Amministrazione Comunale con la dovuta tempestività.

ART. 29 CONTROVERSIE

Qualora nascano controversie tra il Comune e la Cooperativa appaltatrice del servizio, quale che sia la loro natura (tecnica, amministrativa o giuridica – nessuna esclusa), il responsabile del procedimento provvederà a redigere una relazione riservata formulando entro trenta giorni una proposta motivata di accordo bonario sulla quale la Cooperativa appaltatrice dovrà pronunciarsi entro i successivi quindici giorni; l'eventuale verbale di accordo bonario sarà sottoscritto dalla Stazione appaltante e dalla Cooperativa appaltatrice. Ove ciò non risultasse possibile, tutte le controversie di natura tecnica, amministrativa e giuridica sorte sia durante l'esecuzione che al termine del contratto, saranno deferite al giudice ordinario, fatta salva la possibilità per la Stazione appaltante di sospendere cautelativamente i pagamenti.

Il foro competente è quello di Viterbo.

ART. 30 NORME DI RIFERIMENTO

Per quanto non previsto nel presente capitolato speciale d'appalto e negli atti di gara, le parti si riportano alle norme del Codice Civile e alla legislazione statale e regionale vigente in materia, nonché alle norme regolamentari comunali;