



# **COMUNE DI CARBOGNANO (PROV. DI VITERBO)**

**SERVIZIO AMMINISTRATIVO**  
Piazza Castello ,8 –c.a.p. 013030

**CAPITOLATO SPECIALE DI GARA**  
**PROCEDURA APERTA: SERVIZI CIMITERIALI, CUSTODIA, e**  
**MANUTENZIONE DEL VERDE PRESSO IL CIMITERO COMUNALE**  
**CIG. 8412912 A 99**

## **ART.1 OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento del Servizio per la esecuzione delle operazioni cimiteriali di tumulazioni, estumulazioni, esumazioni, traslazioni feretri, inumazioni, movimentazioni resti mortali, raccolta e smaltimento materiali di risulta provenienti dalle operazioni cimiteriali, pulizia e disinfezione sala mortuaria, custodia del cimitero, l'apertura e chiusura giornaliera, manutenzione ordinaria e pulizie completa del cimitero che si realizza a mezzo di tutto l'insieme dei lavori, forniture e quanto altro necessario per mantenere gli stessi in condizioni ottimali di conservazione e decoro per quanto riguarda il manto erboso, i vialetti, i percorsi pedonali, i manufatti, i bagni, ecc..

## **ART.2 DURATA DELL'APPALTO**

La durata del presente appalto è fissata in anni 3 (TRE ) dalla data di sottoscrizione del contratto di servizio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere al rinnovo del servizio per ulteriori 36 mesi (tre anni).

Qualora allo scadere del contratto non dovessero risultare completate le formalità per la nuova aggiudicazione del Servizio, la ditta appaltatrice, allorché richiesto dall'Amministrazione Comunale, dovrà garantire il regolare svolgimento di tutte le prestazioni fino alla data di subentro del nuovo aggiudicatario, alle condizioni del presente capitolato, per il periodo necessario all'espletamento delle procedure finalizzate al nuovo affidamento, fermo restando che quest'ultimo periodo non potrà comunque superare i sei mesi.

L'Amministrazione Comunale, altresì, si riserva la facoltà di effettuare la consegna del servizio sotto riserva di legge, nelle more della stipulazione del contratto, senza alcun onere aggiunto per la Stazione Appaltante (Comune di Carbognano).

## **ART.3 IMPORTO DELL'APPALTO**

L'importo di gara per la gestione del servizio, comprensivo dell'eventuale rinnovo, è pari a € 120.000,00 oltre IVA di cui €96.000 (€16.000,00/anno) per il servizio di custodia, manutenzione ed €24.000,00 (€4.000/anno a corpo) per servizi cimiteriali comprensivo degli oneri relativi alla sicurezza quantificati, per l'intera durata del Servizio in € 1.500,00, non soggetti a ribasso

L'importo indicato a base d'asta comprende e compensa ogni spesa di qualunque natura occorrente per la gestione del Servizio, ivi compreso forniture, attrezzature, acquisto di materiali, utilizzo di nolo o mezzi meccanici, ogni spesa per manodopera, personale qualificato, tasse,

assicurazioni, opere provvisoriale, pulizia e disinfezione, smaltimento materiali di risulta di cui al successivo Art. 5, e quant'altro necessario per l'esecuzione a regola d'arte di tutte le attività previste nel presente Capitolato.

Nel caso di rottura di casse nei loculi o tombe di famiglia private, conseguentemente all'esplosione di gas putrefatti, la ditta appaltatrice, avvisati i familiari della salma, dovrà provvedere all'immediata pulizia di tutte le superfici interessate mediante lavaggio con soluzioni disinfettanti ed al ripristino dei luoghi con le opere necessarie in relazione ad ogni singolo caso. Nulla dovrà pretendere dall'Amministrazione Comunale mentre il privato dovrà rimborsare alla ditta appaltatrice le spese eventualmente sostenute.

I corrispettivi sono stati determinati e ritenuti remunerativi tenendo conto del luogo dove deve essere svolto il servizio, la peculiarità territoriale, calcolando tutte le spese, gli oneri ed obblighi contrattuali previsti per legge a carico della ditta aggiudicataria.

#### **ART.4 FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

Il relativo importo verrà pagato all'appaltatore in rate mensili posticipate, mediante bonifico bancario o postale, entro 30 giorni dall'acquisizione della corrispondente fattura al protocollo generale dell'Ente previo accertamento della regolarità contributiva (DURC). In caso di esito negativo, il pagamento rimarrà sospeso fino a successiva regolarizzazione. In caso di persistente ed insanabile irregolarità contributiva il Comune ha la possibilità di recedere dal contratto previa comunicazione (a mezzo PEC).

La ditta appaltatrice, unitamente alla fattura, dovrà presentare l'elenco delle operazioni cimiteriali effettivamente eseguite nell'arco del mese, nonché le relative autorizzazioni rilasciate dagli uffici competenti.

#### **ART.5 GESTIONE DEI RIFIUTI**

La gestione di tutti i rifiuti speciali derivanti dalle operazioni cimiteriali previste nel presente Capitolato, nessuna esclusa, dovrà essere eseguita secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

La ditta appaltatrice, in base a quanto previsto dalle norme vigenti in materia, dovrà comunque differenziare le diverse tipologie di rifiuti e garantire, a sua cura e spese, lo smaltimento degli stessi presso idoneo sito autorizzato.

#### **ART.6**

## OSSERVANZA A LEGGI E R EGOLAMENTI

Le attività di cui al presente capitolato e le modalità di esecuzione delle stesse dovranno essere eseguite, con personale qualificato, adeguate attrezzature, nel rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza e di protezione dei lavoratori sui luoghi di lavoro e di tutte le altre norme e regolamenti che abbiano attinenza con il presente appalto.

La ditta appaltatrice, inoltre, deve attenersi scrupolosamente all'osservanza delle specifiche norme sanitarie che regolano tale attività, nonché a quanto disposto dal DPR 10.09.1990, n.285 "Regolamento di Polizia Mortuaria", dal Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, la normativa regionale concernente "Disciplina in materia funeraria e di polizia mortuaria", norme che si considerano qui integralmente trascritte.

### ART.7 CONDIZIONI DI AMMISSIONE

#### 7.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti in possesso dei requisiti di ordine generale in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dal successivo articolo del presente Capitolato.

Saranno ammessi a partecipare gli operatori economici che dichiareranno le seguenti condizioni:

a) *Inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 DLgs. 19 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.*

#### 7.2 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

b) *Iscrizione alla CCIAA per attività compatibile con quella oggetto della concessione;*

I requisiti di cui al punto a), b), devono comunque essere posseduti da tutte le imprese raggruppate;

#### 7.3 CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA :

Le caratteristiche e la natura dell' appalto richiedono che l' operatore economico dimostri la produzione di un fatturato che ne attesti la capacità finanziaria, quale indicatore di effettiva operatività industriale.

L' operatore economico dovrà pertanto dimostrare:

c) *Fatturato globale di impresa realizzato negli ultimi tre esercizi non inferiore ad € 400.000,00 al netto di IVA,*

d) *Idonea referenza bancaria da parte di almeno due Istituti di credito;*

In caso di associazione temporanea di impresa tra cooperative i requisiti di cui ai punti d),e),f) dovranno essere posseduti per almeno il 60% dalla capogruppo e per il restante 40% dalle mandanti, con una quota per ciascuna mandante non inferiore al 10%;

I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire il servizio nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione del raggruppamento.

#### 7.4 CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE:

- f) Aver svolto nel triennio 2017-2018-2019 servizi nello specifico settore dell'appalto (servizi cimiteriali) svolti presso altre pubbliche amministrazioni o privati per un importo complessivo del biennio non inferiore ad Euro 60.000,00 con esclusione del Comune di Carbognano;*

(La stazione Appaltante considererà analogo esclusivamente il contratto che abbia ad oggetto “servizi cimiteriali , custodia e manutenzione cimiteri comunali e per un importo complessivo nel triennio almeno pari o superiore all’ importo a base d’ asta e che abbia avuto regolare esecuzione per almeno 24 mesi consecutivi nel triennio di riferimento;)

Possesso delle seguenti certificazioni:

ISO 9000

ISO 14000

OHSAS 18001

- Il possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti a),b),f), ed il possesso delle certificazioni non possono essere soggetti ad avvalimento di cui all’art.89 del D.to L.vo 50/2016.

**Tutti i requisiti di ordine generale e speciale potranno essere dichiarati compilando i campi pertinenti all’ interno del modello DGUE ..**

#### **ART:8 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

L’appalto è aggiudicato con le modalità conformi a quanto previsto alla disciplina in materia di contratti e appalti della Pubblica Amministrazione mediante procedura aperta secondo l’art. 60 del D.Lgs. 50/2016 mediante aggiudicazione con il criterio dell’offerta economicamente vantaggiosa ai sensi dell’ art. 95 del D.Lgs. 50/2016

La Ditta Appaltatrice accetta le clausole del presente Capitolato che implica la conoscenza delle aree/superfici oggetto dell’appalto e dello stato dei luoghi, senza che l’impresa appaltatrice possa eccepire in sede di esecuzione dell’appalto condizioni e/o circostanze già evidenti e riconoscibili in sede di sopralluogo tecnico.

#### **ART.9 CLAUSOLA SOCIALE (art.50 D.L.gs 50/2016)**

Considerata la particolare natura del servizio oggetto del presente appalto, ai fini della promozione della stabilità occupazionale del personale impiegato, è prevista l’ applicazione da parte dell’ aggiudicatario, dei contratti collettivi di settore di cui all’ articolo 51 del decreto

legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

## **ART.10 SERVIZIO DI CUSTODIA**

Il servizio di custodia sarà assicurato, in via continuativa, per 6 (sei) giorni alla settimana, pertanto con chiusura di un giorno la settimana non coincidente con la domenica, l'orario sarà di 7 ore giornaliere così ripartite:

ORARIO ESTIVO		
Mattino	Dalle ore 08.00	Alle ore 12,00
Pomeriggio	Dalle ore 16,00	Alle ore 19,00

ORARIO INVERNALE		
Mattino	Dalle ore 08,00	Alle ore 12,00
Pomeriggio	Dalle ore 14,00	Alle ore 17,00

Nell'orario di pausa verranno comunque garantiti tutti i servizi di tumulazione e inumazione di salme.

Inoltre, nei casi in cui, per eventi imprevedibili, come decessi avvenuti in via pubblica, la Ditta appaltante si impegna, nel caso in cui il Cimitero sia chiuso, ad aprire lo stesso, entro 30 minuti dalla richiesta dell'autorità competente, per il tempo strettamente necessario a consentire la deposizione della salma presso la camera mortuaria.

Il giorno di chiusura viene fissato il lunedì di ogni settimana.

Nella settimana antecedente e successiva alla ricorrenza dei Defunti nonché nei giorni di Capodanno, Epifania, Lunedì dell'Angelo, Assunzione M.V., Natale e S. Stefano la ditta garantirà comunque l'apertura del Cimitero dalle ore 08,00 alle ore 17,00 con orario continuato e verrà momentaneamente sospesa la chiusura settimanale.

I servizi interni cimiteriali verranno svolti di concerto con il personale ASL, che darà le opportune disposizioni, e nel rispetto di tutta la normativa vigente in materia di cui all'art.6 del presente capitolato.

Tutte le operazioni di traslazioni, raccolta resti, rivestimenti, tumulazioni, inumazioni e chiusura loculi devono essere effettuati dalla ditta appaltatrice e dovranno essere preventivamente autorizzate dall'autorità competente e si effettueranno con la salvaguardia ed il rispetto di tutte le norme igienico-sanitarie. Ogni singolo cittadino e ogni altra impresa dovrà pagare le tariffe cimiteriali presso il competente Ufficio Comunale e l'impresa effettuerà tali operazioni con professionalità ed efficienza secondo i tempi dettati dalle autorità competenti. Le Tariffe di detti servizi saranno pubblicate nel Cimitero in Comune e sul sito istituzionale [www.comune.carbognano.vt.it](http://www.comune.carbognano.vt.it) in modo tale che qualsiasi persona vi potrà accedere con estrema facilità.

**ART.11**  
**PERIODI DI EFFETTUAZIONE DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI**

Tutte le operazioni cimiteriali, di norma, dovranno essere effettuate nei giorni feriali durante il normale orario di lavoro degli addetti ai servizi cimiteriali.

In caso di salme in transito o in deposito presso il cimitero o, comunque, in casi eccezionali, la ditta è tenuta a prestare il servizio anche in orari diversi da quelli normalmente praticati.

Tutte le operazioni cimiteriali oggetto del presente capitolato sono da considerarsi, ad ogni effetto, servizio di pubblico interesse e, come tali, per nessuna ragione potranno essere sospese o abbandonate.

In caso di sospensione o di abbandono, anche parziale, del servizio, eccetto i casi di forza maggiore accertati, il Comune potrà sostituirsi alla ditta appaltatrice per l'esecuzione d'ufficio a spese dell'inadempiente, oltre ad applicare le penalità previste al successivo art.26.

**ART. 12**  
**OBBLIGHI DELLA DITTA APPALTATRICE**

La Ditta appaltatrice dovrà:

- 1) Svolgere ogni operazione nel rispetto scrupoloso delle norme di Polizia Mortuaria, nazionali e regionali, dei Regolamenti comunali ed eseguire le direttive impartite dall'Amministrazione comunale;
- 2) Informare puntualmente e tempestivamente l'Amministrazione comunale di qualunque fatto che ne renda opportuno o necessario l'intervento e sottostare al controllo dei suoi organi competenti per la verifica dell'osservanza delle norme e dei patti contrattuali, così come seguire ogni direttiva o ordine relativi alla polizia mortuaria impartiti dal servizio comunale;
- 3) Servirsi di personale qualificato ed idoneo, sia per qualità morali, sia per rispettoso contegno, che il luogo e le funzioni richiedono, ed il suddetto personale dovrà indossare apposita divisa e mostrare il contrassegno della ditta;
- 4) Assicurare il servizio di custodia e di vigilanza in tutto il cimitero comunale, procedendo alla relativa apertura e chiusura tutti i giorni dell'anno comprese le festività, garantire la sorveglianza dei cadaveri depositati nella camera mortuaria, ritirare e conservare le autorizzazioni al seppellimento e i documenti relativi al trasporto delle salme e dei resti mortali salvo consegna successiva all'ufficiale dello stato civile, nonché provvedere alla regolare registrazione, secondo le modalità previste dall'art. 52 del D.P.R. 285/90 di tutte le inumazioni, tumulazioni, esumazioni, trasferimenti di salme all'interno dei cimiteri ed in generale occuparsi di tutti gli adempimenti inerenti la custodia;

- 5) Provvedere, laddove richiesto dall'utente, al trasporto delle salme con propri automezzi sull'intero territorio comunale;
- 6) Provvedere alle tumulazioni delle salme e chiusura loculi anche nelle tombe di famiglia e alle inumazioni, nel rispetto del regolamento di Polizia Mortuaria, nonché all'affissione e alla rimozione delle lapidi; nelle sepolture a terra, la ditta dovrà anche assicurare la sistemazione del terreno in superficie, man mano che questa si assesti;
- 7) Effettuare tutte le operazioni cimiteriali richieste dal competente ufficio del comune, come i trasferimenti di salme e resti mortali, le ceneri, aperture di locali e cellette ossario per inserimento resti od altro ecc. nel rispetto delle norme sanitarie e di polizia mortuaria;
- 8) Eseguire tutte le esumazioni ordinarie e straordinarie secondo le norme di Polizia mortuaria e programmare l'effettuazione delle esumazioni ed estumazioni pregresse, seguendo le direttive del competente Servizio;
- 9) La Ditta appaltatrice dovrà inoltre curare la perfetta manutenzione del cimitero comunale, provvedere tempestivamente e con cura allo sfalcio delle erbe, ai decespugliamenti e alla potatura delle piante avendo cura di pulire le lapidi dopo l'operazione dello sfalcio dell'erba, alla conservazione della vegetazione, al suo innaffiamento, alla rimozione del fogliame caduco;
- 10) Sarà obbligo della Ditta appaltatrice effettuare con cura le normali operazioni di pulizia e di igienizzazione, la raccolta dei rifiuti cimiteriali e gli interventi periodici necessari a mantenere le aree cimiteriali sempre ordinate e decorose;
- 11) Le operazioni riguardanti i servizi cimiteriali, con particolare riferimento alle inumazioni, tumulazioni e traslazioni, dovranno essere assicurate e garantite nell'intero arco della settimana e precisamente da lunedì a sabato compreso, anche festivi;
- 12) La concessionaria dovrà, altresì, eseguire l'appalto con propria organizzazione imprenditoriale, con divieto di appalti, anche parziali, a terzi senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione comunale;
- 13) La settimana precedente la ricorrenza di Ognissanti e della Commemorazione dei Defunti la concessionaria dovrà effettuare tutta la necessaria manutenzione in tutto il cimitero affinché risulti in ordine e decorosamente tenuto;
- 14) La Ditta concessionaria, dovrà garantire la pronta reperibilità per eventuale ricevimento delle salme;
- 15) La Ditta appaltatrice, dovrà garantire la pronta reperibilità in ogni momento della giornata sia feriale che festiva per assistenza e prestazioni ordinate dall'Autorità



Giudiziaria in ordine alle autopsie, per morti accidentale sul territorio comunale e ricevimento salme in camera mortuaria;

- 16) La Ditta dovrà comunicare all'Ufficio competente i nominativi, la qualifica e le funzioni di tutte le persone incaricate, per lo svolgimento dei servizi previsti dal presente capitolato.

### **ART. 13**

#### **PRECISAZIONI OBBLIGHI DELLA DITTA APPALTATRICE RELATIVI ALLA CUSTODIA**

La Ditta appaltatrice dovrà provvedere in tutto il cimitero comunale a:

- a) ritirare e conservare le autorizzazioni al seppellimento e i documenti relativi al trasporto delle salme e dei resti mortali per ogni funerale e trasporto di resti o ceneri, salvo consegna all'ufficiale di stato civile;
- b) provvedere alla regolare registrazione, secondo le modalità previste dall'art. 52 del D.P.R. 285/90, di tutte le inumazioni, estumazioni, nonché trasferimenti di salme all'interno del cimitero;
- c) custodire le chiavi d'ingresso del cimitero e dei locali annessi e provvedere all'apertura e chiusura del cimitero tutti i giorni dell'anno così come previsto dall'art. art. 9 del presente capitolato.
- d) sorvegliare i cadaveri depositati nell'apposito locale per il periodo di osservazione e custodire gli attrezzi posti al servizio del cimitero;
- e) garantire la pronta reperibilità in ogni momento della giornata sia feriale che festiva per assistenza e prestazioni ordinate dall'Autorità Giudiziaria in ordine alle autopsie, per morti accidentali sul territorio comunale e ricevimento salme in camera mortuaria;
- f) individuare la regolare disposizione delle fosse, cippi, croci e decidere, a seconda delle necessità in accordo con il competente servizio comunale, in ordine alle esumazioni ordinarie nei campi comuni;
- g) avvisare il medico competente per tutte quelle necessità che si presentassero in materia igienico-sanitaria, seguendo le direttive impartite da quest'ultimo;
- h) vigilare sulle strutture cimiteriali, segnalando al comune i danni e le riparazioni che si rendessero necessarie, sia alle proprietà comunali che alle concessioni private e facendosi carico di segnalare quando gli impianti non siano efficienti, quando venga fatto un uso improprio del cimitero, quando le ditte esecutrici di interventi edilizi per conto di privati non siano munite di autorizzazione da parte dell'Amministrazione ed in

ogni caso quando vengano violate o disattese le norme contenute nei regolamenti nazionali e comunali di polizia mortuaria, così come impedire che nel Cimitero Civico accedano veicoli non autorizzati e verificare che le ditte esterne che effettuano lavori nel cimitero al termine dei loro interventi provvedano a ripristinare le aree concesse in uso per i lavori;

- i) denunciare all'Autorità Giudiziaria ed al Sindaco chiunque esegua sulle salme operazioni nelle quali si possa configurare il sospetto di reato e vilipendio di cadavere previsto dall'art. 410 del codice penale;

#### **ART.14**

#### **PRECISAZIONI OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO RELATIVI A PULIZIA E MANUTENZIONE**

Per maggior chiarezza e ad evitare diversità di interpretazioni relativamente ai servizi manutentivi, si precisa che rientra nei lavori contrattualmente previsti quanto segue:

- A.** Tutti gli interventi relativi al verde necessari per mantenere perfettamente in ordine il Cimitero Comunale, in particolare dovranno essere effettuati almeno n. 7 sfalci erba annui e comunque tutte le volte che risulti necessario, nei periodi opportuni o a seguito di ordini e disposizioni del Comune, così come dovrà essere effettuata la potatura delle piante ornamentali tutte le volte che la loro crescita lo renda necessario per il corretto decoro del Cimitero stesso; dopo aver effettuato lo sfalcio dell'erba con il decespugliatore, gli operatori della ditta concessionaria dovranno provvedere alla accurata pulizia delle tombe per evitare le lamentele da parte dei cittadini; la ditta inoltre dovrà provvedere ai necessari decespugliamenti, al diserbo, alla conservazione della vegetazione, al necessario innaffiamento e rimozione del fogliame caduco.
- B.** Tutte le operazioni di pulizia ed igienizzazione necessarie per garantire l'ordine e il decoro nel Cimitero svuotamento e pulizia almeno bisettimanale di tutti i contenitori per i rifiuti, soprattutto prima e dopo le festività, lavaggio pavimentazioni pubbliche interne con soluzioni acide almeno due volte all'anno, una delle quali prima della Commemorazione dei Defunti, pulizia quotidiana dei servizi igienici con idonei disinfettanti, pulizia delle scale almeno mensile e ogni volta risulti necessario, riordino dell'ingresso del Cimitero, pulizia dei locali di servizio al Cimitero, camera mortuaria, depositi, ogni qualvolta risulti necessario, pulizia zone lavandini lungo le schiere almeno bisettimanale, deragnatura e pulizia vetri almeno bimestrale, pulizia di grondaie e pluviali per eliminare le foglie, trasporto a rifiuto degli addobbi funebri floreali quando gli stessi non abbiano più le caratteristiche idonee di decoro e comunque non oltre i sette

giorni dall'apposizione. Particolare attenzione dovrà essere prestata alle operazioni di cui sopra in occasione del periodo della Commemorazione dei Defunti. In ogni caso si considerano a carico dell' Amministrazione la fornitura di detersivi e quant'altro necessari per l'esecuzione delle suddette operazioni.. Fino alla durata della emergenza epidemologica COVID-19 dovranno essere adottate scrupolosamente tutte le linee guida impartite dalle Autorità sanitarie.

- C.** Operazioni di chiusura loculi in fase di tumulazione di proprietà comunale. Compete pure la chiusura dei loculi che restano vuoti dopo l'estumazione, la preventiva disinfezione e la riapertura e chiusura quando verranno riutilizzati per la tumulazione;

Gli interventi del presente Capitolato devono essere eseguiti con puntualità e tempestività ogni volta che le situazioni lo richiedono. In difetto saranno rigorosamente applicate le penali di cui all'art. 26.

Sono a carico dell'appaltatore, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi del Comune:

- 1) la presentazione del piano operativo della sicurezza;
- 2) approntamento del cantiere di lavoro attrezzato, con l'osservanza delle vigenti norme in materia di sicurezza sul lavoro;
- 3) le spese per l'adozione delle misure di sicurezza e protezione del personale addetto ai lavori e dei terzi, nonché per la prevenzione di danni a beni pubblici e privati.
- 4) Ogni responsabilità per danni a persone e cose ricade pertanto sull'appaltatore, con pieno sollievo tanto del Comune quanto del personale da essa preposto alla direzione e sorveglianza dei lavori;
- 5) spese per risarcimento dei danni occorsi a terzi durante l'esecuzione dei lavori.

## **ART.15**

### **PERSONALE**

Il personale deve:

- 1) essere dotato, a cura e spese dell'appaltatore, di una divisa che, oltre a essere mantenuta sempre in buono stato d'ordine e pulizia, deve ottenere il gradimento del Comune;
- 2) indossare, ogni momento durante il servizio, un cartellino identificativo completo delle generalità e/o di un numero di matricola, di una fotografia, dell'indicazione del profilo professionale e della denominazione del datore di lavoro;

- 3) essere munito di dispositivi e indumenti previsti dalla normativa antinfortunistica, oltre che di autorizzazione sanitaria, ove prevista dalle vigenti disposizioni normative statali e/o regionali in materia;
- 4) tenere un contegno corretto e irreprensibile nei confronti dell'utenza, del personale, delle imprese operanti nel Cimitero e del personale comunale. Tale comportamento non deve mai indurre i familiari a elargire mance o compensi di alcun genere; è fatto inoltre assoluto divieto di procacciarsi lavori diversi da quelli cui è tenuto o è consentito svolgere all'appaltatore;
- 5) essere assoggettato alle procedure disciplinari previste dalle norme vigenti e dai relativi contratti di lavoro. In caso di reiterati comportamenti ritenuti irrispettosi e scorretti non comportanti il licenziamento, il Comune, a suo insindacabile giudizio, può richiedere all'appaltatore l'allontanamento dal Cimitero dei dipendenti autori di tali comportamenti, assegnando allo stesso un congruo tempo per garantire la sostituzione del personale allontanato con altrettanto di pari competenze professionali;
- 6) astenersi da qualsiasi forma di vendita all'interno e nei pressi del Cimitero. La violazione di tale divieto comporta l'applicazione di una apposita penalità.

#### **ART.16 ORGANIZZAZIONE E SEDE OPERATIVA DELL'APPALTATORE**

La ditta appaltatrice ha ogni e più ampia facoltà di organizzare il servizio nel modo più opportuno, garantendo comunque una presenza di personale, per capacità e numero, tale da assicurare l'espletamento delle attività di cui al presente appalto.

La ditta appaltatrice, entro 30 giorni dalla data di sottoscrizione del contratto, dovrà garantire, per tutta la durata dell'appalto, una sede operativa nel Comune di CARBOGNANO ovvero in un Comune contiguo ubicato ad una distanza non superiore a 5 Km, presso la quale elegge domicilio per tutti gli effetti conseguenti all'appalto del Servizio.

#### **ART.17 SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO ED ACCERTAMENTI PRELIMINARI**

I concorrenti sono obbligati, **a pena di esclusione**, prima di presentare l'offerta, ad effettuare accurato sopralluogo presso il Cimitero Comunale di CARBOGNANO, al fine di verificare preliminarmente l'esatta conoscenza dei luoghi, nonché la presenza di eventuali ostacoli alle lavorazioni.

Dell'avvenuto sopralluogo il Comune di Carbo gnano rilascerà apposita dichiarazione.

Il concorrente, quindi, in caso di aggiudicazione, non potrà eccepire durante l'espletamento del

Servizio la mancata conoscenza di condizioni e la sopravvenienza di elementi non preventivamente valutati o non considerati.

## **ART.18 NORME DI SICUREZZA**

La ditta appaltatrice è obbligata alla osservanza di tutte le norme in materia di sicurezza e prevenzione del rischio inerente le attività dei lavoratori sui luoghi di lavoro, nonché di tutte le altre norme di legge e regolamenti emanate dagli Enti competenti in materia; inoltre dovrà porre in essere nei confronti dei propri dipendenti tutti i comportamenti dovuti in forza delle normative disposte a tutela della sicurezza e igiene del lavoro e dirette alla prevenzione dei rischi.

Ogni più ampia responsabilità civile e penale, in caso di infortuni, ricadrà pertanto esclusivamente sulla ditta appaltatrice.

La ditta appaltatrice risponde direttamente dell'idoneità del personale incaricato, nonché del suo equipaggiamento, soprattutto per quanto concerne il vestiario di lavoro ed i DPI occorrenti (in ottemperanza della legge 81/2008).

I mezzi d'opera ed ogni altro tipo di macchinari e attrezzature che l'appaltatore intenderà usare nell'esecuzione del Servizio dovranno essere conformi alle vigenti prescrizioni di legge e trovarsi nelle necessarie condizioni di efficienza ai fini della sicurezza.

Prima della consegna del servizio, la ditta appaltatrice dovrà presentare un proprio piano operativo di sicurezza (POS) corredato dei nominativi delle figure previste dalla normativa in materia di sicurezza, per quanto attiene alle proprie scelte autonome e relative responsabilità nell'organizzazione delle attività previste nel presente Capitolato.

## **ART.19 PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI E NORME COMPORTAMENTALI**

Il personale addetto alle operazioni cimiteriali previste dal presente capitolato deve essere in possesso di adeguata formazione professionale, numericamente sufficiente, regolarmente assicurato, nonché presentarsi in ordine e mantenere un contegno decoroso ed operare in modo da non violare le disposizioni di leggi e regolamenti.

Durante l'esecuzione del Servizio il personale dalla ditta appaltatrice, dovrà indossare abbigliamento idoneo alla circostanza tale da essere immediatamente riconoscibile dagli utenti, i dispositivi di protezione individuale (DPI in ottemperanza della legge 81/2008), adottare un comportamento irreprensibile e adeguato; a tal fine dovrà agire nel rispetto degli atteggiamenti specifici richiesti per la particolarità del Servizio assicurando il rispetto della normativa sulla privacy, rispettare tutte le norme igienico sanitarie richieste, svolgere la propria attività con diligenza, correttezza e gentilezza nei confronti dell'utenza, astenersi dal fumare, mangiare, parlare ad alta

voce e dall'utilizzo del telefono cellulare, comportamento che dovrà, comunque, sempre tenere all'interno del cimitero comunale.

Durante l'espletamento del Servizio, inoltre, dovranno essere adottati gli accorgimenti necessari per prevenire danni alle sepolture circostanti, che comunque dovranno essere ripulite da eventuali residui di polvere, terra o calcinacci prodotti nell'esecuzione delle operazioni cimiteriali.

L'appaltatore è obbligato ad osservare e far osservare dai propri dipendenti le prescrizioni ricevute, sia verbali che scritte e deve garantire la presenza del personale idoneo alla direzione e al coordinamento delle attività.

Qualora ricorreranno i presupposti di legge, l'appaltatore resta obbligato a nominare un tecnico abilitato che assuma le funzioni di Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione, i cui compensi o retribuzioni ricadono a carico del medesimo, con l'obbligo di redigere e/o adeguare il (POS) Piano della Sicurezza, provvedendo, altresì, alla predisposizione degli atti necessari per comunicazioni agli organi competenti.

## **ART.20 REFERENTE E COORDINATORE DEL SERVIZIO**

L'appaltatore ha l'obbligo di comunicare per iscritto, anche mediante PEC, entro quindici giorni dalla data del verbale di consegna, il nominativo del soggetto che sarà il referente e il Coordinatore del Servizio. Ad esso saranno affidati il coordinamento delle attività e, quindi, il ricevimento di segnalazioni e di chiamate da parte dell'Amministrazione Comunale e il controllo delle attività effettivamente svolte. Tale soggetto dovrà tenere contatti con il responsabile del servizio cimiteriale del Comune; a tal fine comunicherà il proprio recapito telefonico e PEC.

Ogni variazione deve essere tempestivamente comunicata (per iscritto) all'Amministrazione Comunale.

La data e l'ora di trasmissione della PEC dall'Ente verso la ditta costituiranno dato certo per la applicazione delle penali previste.

Per tutta la durata del contratto dovrà essere garantito dall'appaltatore un servizio di reperibilità immediata, rintracciabile per via telefonica.

La ditta appaltatrice dovrà eseguire le attività di cui al presente capitolato con perfetta regolarità ed efficienza e sotto la personale sorveglianza del titolare o di un suo rappresentante, ovvero di un responsabile a ciò espressamente autorizzato.

## **ART.21 RESPONSABILITA' PER DANNI ALLE PERSONE E/O COSE**

L'appaltatore, con la espressa accettazione del presente Capitolato e la sottoscrizione del relativo contratto, assume a proprio carico ogni responsabilità sia civile che penale, per eventuali danni

arrecati a persone e/o cose nell'espletamento del servizio o in conseguenza del medesimo, esonerando già in via preventiva ed espressamente la Stazione Appaltante (Comune di Carbognano) ed i funzionari responsabili del servizio cimiteriale del comune, da ogni responsabilità anche rispetto ai terzi.

L'appaltatore dovrà, in ogni caso, provvedere senza indugio e a proprie spese alla riparazione e alla sostituzione delle parti o oggetti danneggiati. L'appaltatore riconosce, altresì, essere di sua esclusiva competenza e spettanza l'iniziativa dell'adozione di tutti i mezzi opportuni per evitare qualsiasi danno che potesse colpire le cose e le persone.

Spetterà quindi sempre alla ditta appaltatrice l'obbligo di rappresentare e sostituire in giudizio la Stazione Appaltante (Comune di Carbognano), per azioni che possano venire eventualmente proposte da terzi, per pretesa di risarcimento danni arrecati in dipendenza dell'esecuzione delle attività previste dal presente appalto.

## **ART.22 ALTRI OBBLIGHI DELLA DITTA APPALTATRICE**

Oltre a quanto previsto nei precedenti articoli, l'appaltatore nello svolgimento del servizio dovrà, a sua cura e spese, ottemperare ai seguenti obblighi:

1. Rispettare ed attenersi scrupolosamente alle disposizioni contenute nel presente capitolato.
2. Applicare tutte le normative vigenti in materia retributiva, contributiva e assicurativa nei confronti dei lavoratori dipendenti, sollevando l'Amministrazione Comunale (Comune di Carbognano) da qualsiasi obbligo e responsabilità.
3. Utilizzare nell'espletamento del servizio tutti i macchinari e attrezzature necessarie a garantire la sicurezza del personale dipendente.
4. Assicurare il personale (impiegato nell'espletamento del presente appalto) presso gli Enti previdenziali (INAIL, INPS, ecc.). In ogni caso il personale impiegato nel servizio dovrà essere in regola sotto ogni aspetto: contrattuale, assicurativo, previdenziale e fiscale, secondo quanto previsto dalle normative vigenti.
5. Risarcire il Comune di Carbognano per eventuali danni arrecati al patrimonio comunale.
6. Garantire una reperibilità con propri operatori (nei giorni festivi e non festivi) per la ricezione delle richieste, la programmazione e lo svolgimento dei Servizi.
7. Adottare in occasioni delle cerimonie funebri comportamenti idonei alla delicatezza delle circostanze in termini di professionalità e di decoro.

A tal proposito si rammenta che:

- la squadra, preposta ai servizi di sepoltura, dovrà essere composta da un numero sufficiente di operatori per il tipo di operazione da espletare

- in tutte le operazioni l'appaltatore dovrà garantire un elevato livello di decoro formale del proprio personale, nel senso che essi dovranno mantenere sempre un atteggiamento educato e rispettoso dei luoghi, delle persone e delle circostanze, ed avere un aspetto confacente alla funzione svolta;
  - durante l'espletamento delle operazioni cimiteriali l'operatore addetto dovrà necessariamente indossare regolare vestiario da lavoro pulito e in buon ordine, nonché tutti i **(DPI)** ritenuti necessari per l'espletamento del servizio.
8. Provvedere all'immediata sostituzione del personale che dovesse risultare inidoneo allo svolgimento del servizio stesso.
  9. Garantire in caso di ferie, malattia, infortunio del personale, ecc. il regolare svolgimento del servizio.
  10. Pieno rispetto della normativa sullo smaltimento dei materiali di risulta provenienti dalle operazioni cimiteriali, con oneri e responsabilità a proprio carico. E' fatto divieto di bruciare qualsiasi tipo di materiale.
  11. Verificare all'arrivo del feretro al cimitero la regolarità dei documenti amministrativi dell'impresa di pompe funebri, nonché l'integrità del feretro e dei relativi sigilli.

La ditta appaltatrice deve risultare perfettamente idonea, organizzata ed attrezzata per la gestione del servizio con mezzi di proprietà o dei quali possa disporre in base a qualsiasi titolo giuridico idoneo ed a proprio rischio, in grado di rispondere qualsiasi evenienza.

L'appaltatore, inoltre, a sua cura e spese, dovrà redigere e consegnare alla Stazione Appaltante il **POS**.

### **ART. 23**

#### **FACOLTA' DI CONTROLLO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

Nel corso dello svolgimento dei servizi oggetto del presente capitolato, potranno essere effettuati controlli periodici, senza l'obbligo di preavviso, da parte dei preposti uffici comunali per verificare la corretta esecuzione dell'appalto. Eventuali irregolarità ed inadempimenti verranno immediatamente segnalati all'appaltatore verbalmente o per iscritto (a mezzo PEC).

Il persistere di inadempimenti o negligenze da parte della ditta appaltatrice comporterà la sospensione dei pagamenti, nonché la rifusione di eventuali danni, fatto salvo quanto previsto dai successivi Artt. 26 e 27 in materia di penali e risoluzione del contratto.

Sono in ogni caso riservate all'azienda (ASL) le funzioni di igiene di sua competenza.

### **ART.24**



## RECESSO ANTICIPATO ED AUTOTUTELA

Il Comune di Carbognano si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto qualora alla scadenza dei primi sei mesi, da considerare come periodo di prova, il servizio risultasse, a discrezione dell'Amministrazione Comunale, eseguito in maniera non soddisfacente.

La ditta appaltatrice si impegna ad accettare ogni determinazione dell'Amministrazione Comunale rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dal c.c..

### Art.25 DIVIETO DI SUBAPPALTO E CESSIONE

Il servizio relativo al presente appalto non è subappaltabile né cedibile, neanche parzialmente.

In caso di inottemperanza a tale divieto, il contratto con la ditta appaltatrice deve intendersi risolto di diritto, ai sensi del codice civile, per colpa ed in danno di esso appaltatore inadempiente.

### ART. 26 INADEMPIENZE DELLA DITTA - PENALITA'

Nel caso in cui il servizio oggetto del presente capitolato venga svolto in maniera imprecisa, non accurata o non a regola d'arte, ovvero vengano riscontrate inadempienze agli obblighi assunti o violazioni delle disposizioni contenute nel presente Capitolato, la Stazione Appaltante provvederà alla formale contestazione per iscritto a mezzo PEC.

L'appaltatore potrà far pervenire le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla data di ricevimento della contestazione.

Ove ad insindacabile giudizio del Comune le controdeduzioni risultassero irrilevanti o non fossero pervenute entro il termine prescritto, sarà irrogata, per ogni singola violazione, una penale come da tabella che segue:

VIOLAZIONE A QUANTO DI SEGUITO DESCRITTO	PENALE PER OGNI SINGOLA VIOLAZIONE
durante l'espletamento del servizio il personale addetto deve sempre indossare l'uniforme prescritta pulita e in buon ordine. Deve altresì mantenere un comportamento educato e rispettoso dei luoghi e delle persone	€ 100,00
l'area dove è prevista la sepoltura deve essere mantenuta ordinata, ben curata e messa in sicurezza	€ 100,00
il personale preposto ai servizi di sepoltura deve rispettare rigorosamente l'orario prestabilito ed inoltre deve essere composta da un numero di operatori ritenuto idoneo per il tipo di operazione	€ 200,00

da svolgere	
espletamento di servizi a favore di terzi senza autorizzazione del Comune di San Prisco.	€ 500,00
utilizzo di materiali, attrezzi e mezzi d'opera non conformi alla normativa vigente in termini di sicurezza	€ 500,00
inosservanza delle norme di sicurezza durante il servizio	€ 500,00
mancata comunicazione del referente/coordinatore della ditta appaltatrice	€ 100,00
Espletamento di servizi a favore di terzi senza autorizzazione del Comune	€ 200,00
sospensione o abbandono, anche parziale, del servizio, compresi nel presente capitolato.	€ 1.000,00

Le suddette penalità saranno incamerate mediante rivalsa sul deposito cauzionale o mediante pagamento diretto dell'appaltatore.

Non è precluso al Comune di Carbognano il diritto di sanzionare eventuali inadempienze e/o comportamenti rilevanti rispetto alla corretta esecuzione del servizio, anche se non espressamente elencati.

#### **ART.27 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

In caso di reiterato inadempimento dell'appaltatore anche ad uno solo degli obblighi assunti, ivi compreso la mancata costituzione della sede operativa prevista, il Comune di Carbognano ha la facoltà di considerare risolto di diritto il contratto e di procedere nei confronti della ditta concessionaria per il risarcimento di eventuali danni.

In ogni caso il contratto potrà essere dichiarato risolto di diritto dalla Stazione Appaltante, oltre che nei casi previsti negli articoli precedenti, anche per i seguenti motivi:

- a) gravi e/o ripetute violazioni agli obblighi di legge e/o contrattuali, non eliminate in seguito a diffida formale da parte del Comune;
- b) mancata attivazione della sede operativa da istituire ai sensi del presente capitolato;
- c) mancato rispetto delle disposizioni di legge circa la prevenzione degli infortuni, l'assistenza e la previdenza dei lavoratori impiegati nell'esecuzione del servizio;
  - d) interruzione, abbandono o sospensione del servizio senza giustificato motivo;
  - e) frode nell'esecuzione del servizio;
  - f) manifesta incapacità o inidoneità nell'esecuzione del servizio;
  - g) comportamento abitualmente scorretto verso gli utenti;
  - h) cessazione o fallimento della ditta appaltatrice;
  - i) sopravvenuta condanna definitiva del Legale Rappresentante e/o del responsabile tecnico per un reato contro la Pubblica Amministrazione;

- j) subappalto del servizio o cessione del contratto;
- k) ogni altro inadempimento o fatto non espressamente indicato che renda impossibile la prosecuzione del contratto.

Il Comune di Carbognano si riserva inoltre la facoltà di recedere dal contratto qualora eventuali modifiche normative rendano l'appaltatore non più idoneo a prestare il Servizio in oggetto.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione della Stazione Appaltante (Comune di Carbognano), inviata a mezzo PEC e senza altra formalità; il Comune di Carbognano procederà all'incameramento della cauzione definitiva, salvo il risarcimento del danno ulteriore. La ditta appaltatrice non potrà vantare pretesa alcuna di risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo.

## **ART. 28 CAUZIONE ED ASSICURAZIONE**

- ❖ **Cauzione provvisoria:** esenzione dalla garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 1, comma 4, del decreto-legge n. 76 del 2020
  
- ❖ **Cauzione definitiva:** L'appaltatore è obbligato a presentare una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.106 del D.Lgs 385/1993 che svolgono, in via esclusiva o prevalente, attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. Tale garanzia, valida per tutto il periodo dell'appalto, deve prevedere espressamente: la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, del c.c.; l'operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Comunale, senza possibilità di porre eccezioni.  
  
La cauzione definitiva, costituita nelle forme e modalità di legge, copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto. La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione da parte dell'Amministrazione Comunale della cauzione provvisoria presentata per la partecipazione alla gara.
  
- ❖ **Assicurazione:** La ditta appaltatrice è, altresì, obbligata a presentare una polizza assicurativa che tenga indenne l'Amministrazione Comunale (Comune di Carbognano) da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati, e che prevede anche una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nel corso dell'esecuzione dei servizi. Il massimale per l'assicurazione contro i danni di esecuzione deve essere non inferiore all'importo contrattuale, quella della responsabilità civile verso terzi (**RCT**) deve essere non inferiore ad € 1.000.000,00 (unmilione).

**ART. 29**  
**LOCALI IN USO ALL'APPALTATORE**

La ditta appaltatrice potrà utilizzare, a titolo gratuito, per tutta la durata dell'appalto, un locale già esistente presso il cimitero comunale per l'esecuzione delle attività oggetto del presente appalto. Tutte le spese, utenze e quanto altro necessario per rendere fruibile il locale stesso, saranno a totale carico della ditta. L'appaltatore è comunque responsabile del locale assegnatogli, per cui l'Amministrazione Comunale (Comune di Carbognano) non risponde di eventuali danni o furti alle attrezzature e/o materiale depositato.

**ART. 30**  
**STIPULA DEL CONTRATTO**

Il contratto di appalto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa, a cura dell'Ufficiale rogante del Comune. Tutti gli oneri, le spese relative alla stipula e di registrazione del contratto di appalto sono a carico della ditta appaltatrice.

Sono altresì a carico della ditta i diritti di segreteria nella misura prevista dalle normative vigenti.

La Stazione Appaltante (Comune di Carbognano) si riserva la facoltà di far iniziare il servizio alla ditta appaltatrice nelle more della formalizzazione del contratto d'appalto. Le ditte concorrenti, con la partecipazione alla gara, accettano questa eventualità senza opporre riserve e senza onere aggiuntivo per il Comune di Carbognano.

**ART. 31**  
**DISDETTA DEL CONTRATTO DA PARTE DELL'APPALTATORE**

Qualora l'appaltatore dovesse disdire il contratto prima della scadenza prevista, il Comune di Carbognano sarà tenuto a rivalersi su tutto il deposito cauzionale definitivo a titolo di risarcimento danno oltre agli eventuali maggiori danni riscontrati.

**ART. 32**  
**OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'appaltatore dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni.

**ART.33**  
**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali relativi alle Ditte partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento informatico o manuale da parte della Stazione Appaltante, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs n.196/2003 "codice in materia di protezione dei dati personali", per i soli fini inerenti alla procedura di gara e

all'esecuzione del contratto.

**Art.34**  
**CONTROVERSIE E LORO RISOLUZIONI**

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra l'Amministrazione Comunale e la Ditta appaltatrice, così durante l'esecuzione come al termine del contratto, quale che sia la loro natura tecnica, amministrativa o giuridica, che non trovassero soluzione in via amministrativa, saranno deferite al Tribunale di Viterbo.

**ART.35**  
**NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato Speciale di Appalto si fa esplicito rinvio alle leggi e regolamenti vigenti in materia.

Particolare osservanza dovrà essere riservata alle norme contenute nel regolamento comunale di Polizia Mortuaria; DPR 285/90 "Regolamento Nazionale di Polizia Mortuaria" e s.m.i.; circolare del Ministero della Sanità n. 24/1993.